

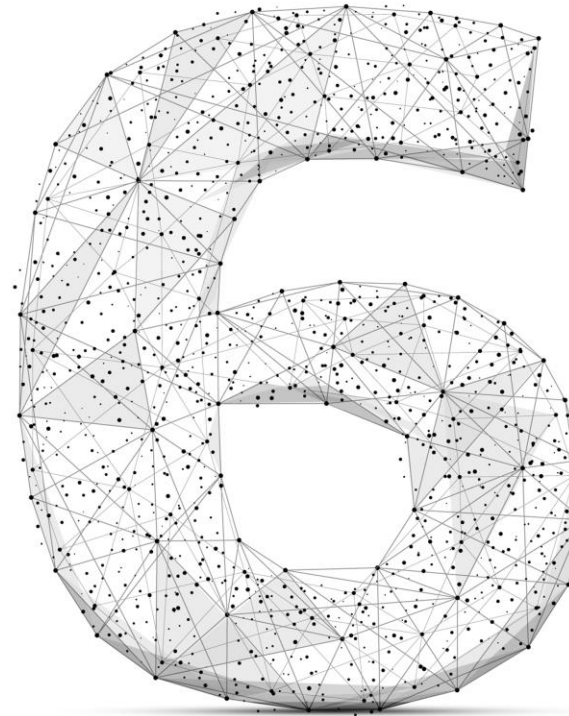
Newsletter

Juni 2020

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

6. Newsletter AXG | 26.06.2020



Die wichtigsten Neuigkeiten kurz und knapp

■ Kolleginnen/ Kollegen:

- Zum 01.09. wird Herr Roger Weishaupt als neuer Leiter Rechnungswesen beginnen

■ Kunden:

- Neukunden: **in Köln:** → Hupperz Systemelektronik GmbH; **in EH:** Britta Filtersysteme & Maler Kadavy
- PV: 3 * in FT → 2 Zahnmedizinische Fachangestellte & 1 Bäckerei Fachverkäuferin
- Ausschreibungen: die NL STR hat bei aktueller Ausschreibung der Stadt Stuttgart im Bereich Abfallwirtschaft ein Angebot abgegeben

■ Sonstiges:

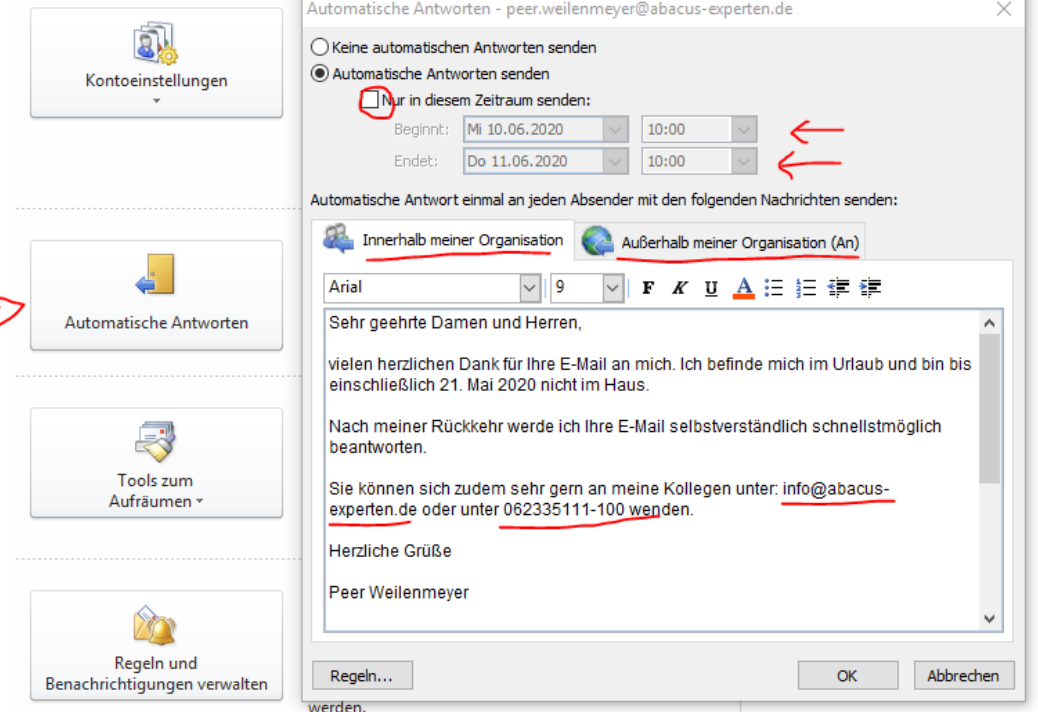
- Mund- und Nasenmasken mit AXG Logo wurden verteilt
- SAS-Mailings in ca. 20 deutsche Großstädte mit mehreren tausend Adressaten wurde versendet
- Diverse neue Mailvorlagen sind in prosoftrecruiting hinterlegt worden (Absage nach 1 Woche/2 Wochen/ Aufnahme Pool/ohne Aufnahme Pool)
- Auf unsere Homepage wurden diverse Menüpunkte neu angeordnet und ein Mitarbeiterbereich hinzugefügt
- Roll-out E-Learning für den Werkschutz in FT ist erfolgreich abgeschlossen (Zugang über AXG HP)
- Stellenanzeigen werden regelmäßig aktualisiert (unterschiedliche Modellversuche), um mehr Bewerber zu generieren



Vorgehensweise bei Abwesenheit

Informationen dazu:

- Bitte richten Sie Ihren Abwesenheitsassistenten vor Beginn ein, mit einem Enddatum und einer Telefonnummer sowie E-Mailadresse für Ihre Vertretung
- Nutzen Sie hierfür gern die Möglichkeit den Zeitraum zur Begrenzung und wichtig: die Innerhalb- und Außerhalb der Organisation Option!
- Die komplette Signatur gehört ebenso in die Benachrichtigung wie auch der entsprechende Text (Ansprache)
- Die Abwesenheit ist in unserem AXG- Abwesenheitskalender und im Timebutler (vorab zu beantragen) einzutragen



Kontoeinstellungen

Automatische Antworten

Tools zum Aufräumen

Regeln und Benachrichtigungen verwalten

Automatische Antworten - peer.weilenmeyer@abacus-experten.de

☐ Keine automatischen Antworten senden

☒ Automatische Antworten senden

☒ Nur in diesem Zeitraum senden:

Beginnt: Mi 10.06.2020 10:00

Endet: Do 11.06.2020 10:00

Automatische Antwort einmal an jeden Absender mit den folgenden Nachrichten senden:

Innerhalb meiner Organisation Außerhalb meiner Organisation (An)

Arial 9 F K U A B I D E

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen herzlichen Dank für Ihre E-Mail an mich. Ich befinde mich im Urlaub und bin bis einschließlich 21. Mai 2020 nicht im Haus.

Nach meiner Rückkehr werde ich Ihre E-Mail selbstverständlich schnellstmöglich beantworten.

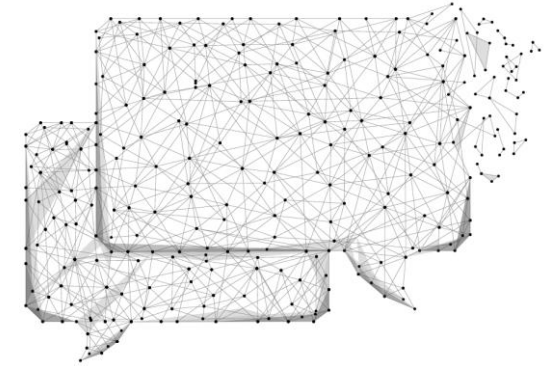
Sie können sich zudem sehr gern an meine Kollegen unter: info@abacus-experten.de oder unter 062335111-100 wenden.

Herzliche Grüße

Peer Weilenmeyer

Regeln... OK Abbrechen

Arbeitsschutz bei AXG



Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz (A & A) stehen bei uns an oberster Stelle!

- Bitte denken Sie an die regelmäßige Prüfung der Einhaltung von Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutz (A&A) Standards und Regeln
- Bei Neueinstellungen müssen Mitarbeiter zum Thema A&A unterwiesen werden
- In der AÜ ist eine jährliche Nachunterweisung inkl. Dokumentation Pflicht
- Mitarbeiter die einen Unfall hatten müssen direkt danach nachunterwiesen werden inkl. Dokumentation

Zusätzliche Hilfsmittel zur Unterweisung:

- <https://www.arbeitsschutzfilm.de> Zur Veranschaulichung sehr hilfreich!
- <https://www.arbeitsschutzfilm.de/mediathek/search.php?keywords=napo&video-id=> Napo Videos sind Ideal für Mitarbeiter mit geringen Sprachkenntnissen!
- Frage- bzw. Unterweisungsbögen der VBG: <http://www.vbg.de/zeitarbeit-fb/> zusätzlich sind 4 Bögen in einfacher Sprache NEU dazugekommen!

Schulungen/ Seminare/ Weiterbildungen

Wissen und Know How zu entwickeln und zu fördern gehört zu jeder guten Organisation dazu!

Wir möchten Sie selbstverständlich gern dabei unterstützen!

- An **Schulungen/ Seminaren/ Weiterbildungen** können Sie – in Absprache mit Ihrem Vorgesetzten – sehr gerne teilnehmen.
- Wir haben unterschiedliche Partner und Anbieter mit denen wir das Ganze abbilden können, sprechen Sie uns einfach an!

Wichtig:

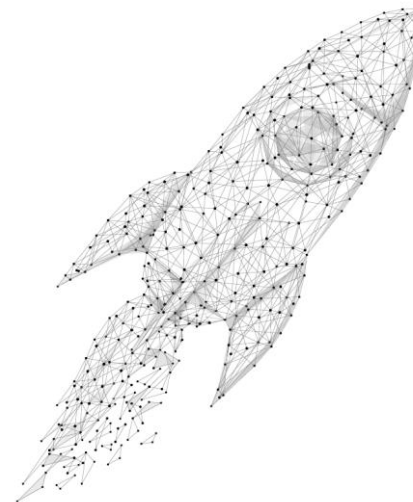
- Zu einer ordentlichen Dokumentation des Ganzen füllen Sie bitte, nach jedem Termin, die AXG Schulungsbeurteilung aus und senden diese an Frau Graber-Butsch oder an Frau Rölle.

Schulungsbeurteilung



Teilnehmer:	
Schulungsmaßnahme	
Schulungsträger / -ort	
Datum der Schulung/Zeitraum	

I. Beurteilung durch den Teilnehmer:	
a) Beurteilung der Schulung für die betriebliche Praxis	
Das Seminar war für meine Praxis	<input type="checkbox"/> sehr wertvoll <input type="checkbox"/> wertvoll <input type="checkbox"/> weniger wertvoll <input type="checkbox"/> teilweise ohne Wert
b) Beurteilung des Seminarinhaltes	
War der fachliche Inhalt für Sie:	<input type="checkbox"/> sehr wertvoll <input type="checkbox"/> wertvoll <input type="checkbox"/> weniger wertvoll <input type="checkbox"/> teilweise ohne Wert
Was haben Sie an Inhalten in diesem Seminar vermisst bzw. als besonders positiv empfunden?	
War der Seminarinhalt für Sie verständlich? <input type="checkbox"/> voll verständlich/ keine Schwierigkeiten <input type="checkbox"/> im wesentlichen verstanden / kaum Schwierigkeiten <input type="checkbox"/> hatte Schwierigkeiten, weil	
Lehrgangsunterlagen für Sie verständlich?	
<input type="checkbox"/> sehr ansprechend <input type="checkbox"/> gerade richtig <input type="checkbox"/> weniger gut <input type="checkbox"/> zu anspruchlos	



AXG Unterschriftsberechtigungen

Unterschriftsberechtigungen Abacus Experten GmbH - Stand: 26.06.2020

Funktion	Zeichnungsberechtigung für	Unterschrift	Bevollmächtigungsart (Kürzel)	Zeichnungshöhe in €
Geschäftsführer (GF)	alle Rechtsgeschäfte	alleinvertretungsberechtigt		unbegrenzt
Prokurist (P)	Arbeitsverträge, Abmahnungen, Kündigungen, Behördenschreiben, Anträge, Rahmenverträge, Angebote, Rechnungen	mit GF oder einem weiteren Prokurist	ppa.	bis 3.000 €
Prokurist (P)	Arbeitsverträge, Abmahnungen, Kündigungen, Behördenschreiben, Anträge, Rahmenverträge, Angebote, Rechnungen	mit dem GF oder einem weiteren Prokurist	ppa.	bis 3.000 €
Sekretariat	Bestellungen (Bürobedarf, Arbeitskleidung)	nach Rücksprache mit GF bzw. im Vertretungsfall mit P	i.A.	bis 160 €
IT	Bestellungen (IT Hard- und Software)	nach Rücksprache mit GF bzw. im Vertretungsfall mit P	i.A.	bis 300€
Buchhaltung	Bankgeschäfte	im 4-Augen-Prinzip, in Rücksprache mit jeweiligem GF	i.A.	
Niederlassungsleiter, Personaldisponent	Arbeits- und Kundenverträge, Kündigungen, Angebote, Abmahnungen mit externem Personal, PSA		i.V.	bis 300€
Gärtner	Aufträge für Garten-DL, Bestellungen	mit dem GF, mit einem P		bis 300€

Auch zu finden unter: F:\1_AB-EXPERTEN\Gemeinsam\Internes Personal

Vorstellung ASB (Eine Abacus alpha Portfoliofirma)

ASB GlassFloor



Die ASB über sich:

ASB ist für seine Innovationen und sein nachhaltiges Design in der Welt des Sports bekannt und hat bereits den Squash-Sport revolutioniert. All diese Erfahrung und unsere fundierten Kenntnisse für die verwendeten hochwertigen Materialien fließen in das modernste Fußbodensystem ein, das es zurzeit auf dem Markt gibt.

ASB, kurz für Aluminium Systembau, wurde 1965 gegründet. Wir setzen seit jeher auf hohe Wertschöpfung durch Qualität und intelligentes Design. ASB ist wichtiger Entwicklungspartner der führenden Squash-Weltverbände und hat dem Sport mehrere bahnbrechende Innovationen beschert. Als weltweit führender Anbieter von Squash-Courts kennen wir alle Anforderungen, die an hochrangige Sporteinrichtungen gestellt werden.

Wir verfügen über die handwerklichen und kaufmännischen Kompetenzen, die für das internationale Geschäft erforderlich sind und kennen die globalen Sportmärkte wie unsere Westentasche.

<https://www.asbglassfloor.de>

<https://asbsquash.de/>



Vorstellung VSR Elektrotechnik (Eine Abacus alpha Portfoliofirma)



Die VSR über sich:

Unsere Mitarbeiter streben stets nach der technisch besten und gleichzeitig wirtschaftlichsten Realisierung Ihres Projekts – ob Neuanschaffung, Ergänzung, Instandhaltung oder Modernisierung (z.B. können gut funktionierende, effiziente Anlagen erhalten werden, indem wir neue Steuerungen integrieren und abgekündigte Elemente ersetzen).

Wir verstehen Ihre Anlagen und Prozesse:

Dabei können wir auf tiefes technisches Wissen aus verschiedensten Bereichen und Branchen (z.B. Fördertechnik und Sondermaschinenbau, Chemie- und Verfahrenstechnik, Verpackungstechnik für primäre, sekundäre und tertiäre Verpackungen) zurückgreifen. Die langjährige Erfahrung unserer Mitarbeiter in der Automatisierung, auch bei laufendem Betrieb, ist die Grundlage für ein erfolgreiches Projekt. Unsere qualifizierten Mitarbeiter verstehen technische und logistische Zusammenhänge und bilden diese optimal in der Software ab.

<https://www.vsr.gmbh/>

Gesundheitsmanagement bei AXG



Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir möchten Sie zu dem aktuell sehr präsenten Corona Virus Thema mit ein paar wichtigen Informationen versorgen.

Corona-Virus – Hygiene beachten! - So verringern Sie das Ansteckungsrisiko!

1. Anderen Personen nicht die Hand geben!
2. Das Berühren von Augen, Nase und Mund vermeiden!
3. Menschenansammlungen meiden!
4. Einen räumlichen Abstand (1 bis 2 Meter) zu anderen Menschen einhalten!
5. Engen Kontakt zu Erkrankten – wenn möglich – vermeiden!
6. Niesen oder husten Sie in die Armbeuge!
7. Nach dem Husten oder Niesen die Hände waschen! Waschen Sie regelmäßig und ausreichend lange (mindestens 20 Sekunden) Ihre Hände mit ausreichend Wasser und Seife.
8. Wenn Taschentücher gebraucht werden, Taschentücher sofort nach Gebrauch in den Abfallimer oder Müllbeutel entsorgen!

Alle wichtigen Informationen auch per Erklärvideo von der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung & dem Robert Koch Institut:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLRsi8mtTLFAvJauikSHyH9NgZbpm3fcv>

https://www.youtube.com/watch?v=rj4Pmgw_Ymo

https://www.rki.de/DE/Home/homepage_node.html

Zu den Themen "Geschäftsreisen", "Messen", "Lieferungen" oder "Force Majeure" und den derzeit am stärksten betroffenen Ländern China, Italien und Korea finden Sie Informationen auf unserer Website unter: www.rhein-neckar.ihk24.de/coronavirus

Hotline zum Coronavirus vom Bundesgesundheitsministerium (24h-Bürgertelefon): Tel.: [030 346 465 100](tel:030346465100)

Um sich selbst vor Infektionen mit dem Corona-Virus zu schützen, gelten – wie bei allen anderen Grippe-Infektionen – folgende grundsätzliche Vorsichtsmaßnahmen und Hinweise:



- Das Virus wird durch Tröpfchen übertragen, also z.B. durch Niesen, Husten etc.



- Husten-Etikette einhalten, d.h. entweder in Ellenbeuge oder in Einmal-Taschentuch husten bzw. niesen und dieses anschließend entsorgen.



- Die Viren überleben auf Gegenständen wie Handgriffen, Verpackungen etc. nur kurze Zeit.



- Mundschutz dient dazu, dass bereits infizierte Personen das Virus durch Niesen, Husten etc. nicht weitergeben. Bei Nichtinfizierten ist er nicht erforderlich.



- Regelmäßiges, intensives Händewaschen mit Seife (mind. 20 Sekunden) ist ausreichend.



- Eine i wenn



- Wie t Auf t und r Abst:

UNFÄLLEN; ERSTE HILFE








- Verhalten bei Symptomen:** Personen, die persönlichen Kontakt zu einer Person hatten, bei der SARS-CoV-2 nachgewiesen wurde, sollten sich unverzüglich und unabhängig von Symptomen mit dem zuständigen Gesundheitsamt in Verbindung setzen, einen Arzt kontaktieren oder die 116117 anrufen und zu Hause bleiben.

Personen, die den Verdacht haben, sich mit SARS-CoV-2 infiziert zu haben, sollten (nach telefonischer Anmeldung) ihre Ärztin bzw. ihren Arzt oder ein Krankenhaus aufsuchen. Beachten Sie weitere Anweisungen vom Arzt. Informieren sie umgehend die Geschäftsführung.

- Selbstschutz beachten:** Verwende Sie Handschuhe und Atemschutzmaske beim Umgang mit Erkrankten. Ist dies nicht möglich versuchen Sie Abstand zu halten.

SACHGERECHTE ENTSORGUNG

Abfall in Flüssigkeitsdichten Kunststoffbeuteln sachgerecht entsorgen. Abfälle nicht zwischenslagern

BA-H-001	BETRIEBSANWEISUNG Allgemeine Hygienemaßnahmen zum Schutz von Virusinfektionen – Corona Virus (Covid 19)	
GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT		
	Übertragungsweg: Das Virus wird durch Tröpfchen über die Luft (Tröpfchen Infektion) oder über kontaminierte Hände auf die Schleimhäute (Mund, Nase, Augen) übertragen (Schmierinfektion)	
	Inkubationszeit: Nach einer Infektion kann es einige Tage bis zu zwei Wochen dauern, bis die Krankheitszeichen auftreten	
	Gesundheitliche Wirkung: Infektionen verlaufen meist mild und asymptomatisch. Möglich sind auch akute Krankheitssymptome, z.B. Atemwegserkrankungen mit Fieber, Husten und Atembeschwerden. Hohe Gefährdung für Personen mit Vorschädigungen z.B. Asthmatiker, Herz- und Lungenerkrankungen, Krebs oder HIV.	
SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN		
	<ul style="list-style-type: none"> Abstand halten Meiden Sie während ansteckender Phase größere Personengruppen Vermeiden Sie unnötige Hautkontakte, Händeschütteln und Körperkontakt 	
	<ul style="list-style-type: none"> Regelmäßig gründlich Händewaschen Hände von allen Seiten bis zum Handgelenk mit Seife einreiben und 20-30 Sekunden unter fließende dem Wasser verteilen. Anschließend die Hände mit einem trockenen und sauberen Papiertuch abtrocknen Hände-Desinfektionsmittel verwenden, wenn keine Möglichkeit zum Waschen der Hände besteht 	
	<ul style="list-style-type: none"> Hände aus dem Gesicht fernhalten Fahren Sie nicht mit ungewaschenen Händen im Gesicht herum Berühren Sie nicht mit ungewaschenen Händen, Nase, Mund oder Augen 	
	<ul style="list-style-type: none"> Verhalten beim Niesen Halten Sie beim Husten oder Niesen Abstand zu anderen Personen. Husten oder Niesen Sie, wenn möglich in Papiertaschentücher oder halten Sie die Armbeuge vor Mund und Nase. Taschentücher oder Papierhandtücher nur in gedeckelten Isorgen 	
e Arbeitsbereiche mehrmals täglich mit weit geöffnetem Fenster		
nischen Kontakt zu einer Person e, sollten sich unverzüglich und n Gesundheitsamt in Verbindung		

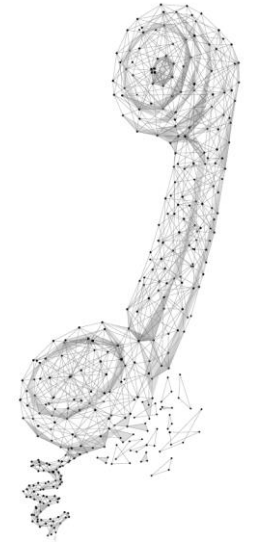
Gesundheitsmanagement bei AXG

Regeln für unsere Bürogemeinschaft:

- ⇒ *Kommen Sie nur dann ins Büro, wenn Sie sich gesund fühlen. Sollten Sie unter Fieber mit trockenem Husten oder Kurzatmigkeit leiden, dürfen Sie das Büro nicht betreten.*
- ⇒ *Wenn Sie direkten Kontakt mit einer akut an Covid-19 erkrankten oder in der Testphase befindlichen Person hatten, dann konsultieren Sie Ihren Arzt, begeben Sie sich im Zweifelsfall in Quarantäne und informieren Sie umgehend die Geschäftsleitung.*

Für den Aufenthalt und die Zusammenarbeit im Büro gilt ferner:

- ⇒ **Beachten Sie unsere neuen Hand Out's (Schreiben vom Bundesministerium) und Betriebsanweisungen zu dem Thema!**
- ⇒ *Desinfizieren Sie sich die Hände beim Betreten des Büros und waschen/desinfizieren Sie Ihre Hände so oft wie möglich.*
- ⇒ *Die Besprechungsräume dürfen bis auf weiteres nur von maximal fünf Personen gleichzeitig genutzt werden, der „Freiraum“ von maximal zwei Personen ist zu nutzen. Achten Sie immer auf den Mindestabstand.*
- ⇒ *In der Küche darf sich stets nur eine Person aufhalten.*
- ⇒ *Wenn Sie Kolleginnen oder Kollegen in anderen Büros aufsuchen, so betreten Sie dort nur den inneren Eingangsbereich.*
- ⇒ *Für den Gebrauch im dienstlichen Umfeld (Reisen, Besorgungen) stellen wir Ihnen Mund-/ Nasen-Schutzmasken zur Verfügung. Wir erwarten die Lieferung in den nächsten Tagen.*



Bitte bleiben Sie gesund!

Viele Grüße
Peer Weilenmeyer & Steffen Huth

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich