

Unternehmensziele 2022

mit

Maßnahmenplan zur Zielerreichung

Stand: 20.07.2022

Unternehmensziele 2022

1.	Vertriebsmaßnahmen intensivieren und Umsatz steigern
2.	Mitarbeiterbindung stärken und Rekrutierungsprozesse weiter professionalisieren
3.	Online-Marketing und Employer-Branding weiter ausbauen/ Marke AXG weiter etablieren
4.	AXG-Organisation und Unternehmenssteuerung stetig optimieren
5.	QMS-System weiter implementieren und ISO-Zertifizierung aufrechterhalten

Frankenthal, den 20.07.2022

Geschäftsführung

Ziel 1 Vertriebsmaßnahmen intensivieren und Umsatz steigern

<u>Aktivität</u>		<u>verantwortlich</u>	<u>gepl. Termin bis</u>	<u>erledigt</u>
1.1	Umsatzsteigerung/ Wachstum durch Aufbau 5 neuer NL/ Geschäftsbereiche	GF	Laufend	4 NL/ GB eröffnet
1.2	Großkunden aufbauen (Je NL mind. 1 Großkunde mit 15 FTEs)	GF/NLL	Laufend	teilweise
1.3	2 Rahmenverträge pro NLL beliefern	NLL	Laufend	Ja
1.4	Cross-Selling forcieren/ Vertriebscalls (Attacke-Calls Freitags 10 Uhr)	GF	Laufend	Ja
1.5	Stärkung der erweiterten Dienstleistungspalette (SAS weiter implementieren)	GF	Laufend	Ja
1.6	Weitere Standardisierung im Vertriebsprozess durch aktiven Kandidaten-/ Profilvertrieb	GF/NLL/Vertrieb	Laufend	Ja
	<i>Siehe auch die Tabelle zu OKRs</i>			

Bewertung:

- Im Nov 2021 wurden der Standort Euskirchen, im März 2022 der Standort Duisburg und im Juli 2022 der Standort Marburg eröffnet. Sie entwickeln sich bisher sehr positiv
- Im Februar 2022 wurde der Geschäftsbereich II um die „Sauber Experten“ erweitert und im August 2022 wurde der Geschäftsbereich „Engineering“ gegründet.
- Mit der Einführung des SAS-Produktes wurde unsere Dienstleistungspalette wieder erweitert und durch stetige Vertriebsmaßnahmen gestärkt
- Durch die Durchführung der wöchentlichen Vertriebs-Calls wurde die Vertriebsmentalität weiter forciert und der Austausch unter den NL verbessert
- 5 Großkunden wurden aufgebaut durch die NL Ehringshausen, Stuttgart, Frankenthal und Krefeld
- Rahmenverträge wurden bisher u. a. in Stuttgart, Krefeld, Frankenthal und Ehringshausen geschlossen

Ziel 2 Mitarbeiterbindung stärken und Rekrutierungsprozesse weiter professionalisieren

	<u>Aktivität</u>	<u>verantwortlich</u>	<u>gepl. Termin bis</u>	<u>erledigt</u>
2.1	Bewerbungsprozess optimieren in zvoove	GF/ FÖ	Laufend	Ja
2.2	Ausbau proSoft (zvoove) recruiting Nutzung	NLL/ FÖ/ WV	Laufend	Ja
2.3	Team-Events 2x pro Jahr (virtuell/persönlich) + Newsletter	GF	Laufend	Ja
2.4	Feedbackbogen 1 x jährlich + Probezeitgespräch	GF/AL's	Q4	Ja
2.5	Vision, Ziele & Maßnahmen kommunizieren, Ergebnisse bekannt machen	GF	Je Quartal	Ja
	<i>Siehe auch Tabelle zu OKRs</i>			

Bewertung:

- Der Prozess der Bewerbung wurde durch zvoove optimiert und professionalisiert
- Durch Maßnahmen wie z.B. die virtuelle und persönliche Teamevents und den monatlichen Newsletter konnte das Teamgefühl weiter gestärkt werden.
- Außerdem konnten wir erfolgreich die Recruitingprozesse vorantreiben, u.a. mit Softwareunterstützung und dem Ausbau der Nutzung dieser
- Eine gelebte Feedbackkultur führen zu einer verbesserten Produktivität der einzelnen Mitarbeiter

Ziel 3 Online-Marketing und Employer-Branding weiter ausbauen/ Marke AXG weiter etablieren

<u>Aktivität</u>		<u>verantwortlich</u>	<u>gepl. Termin bis</u>	<u>erledigt</u>
2.1	Social-Media Marketing und Stellenpostings weiter etabliere/ teilweise mit Budgets	GF, FÖ	Laufend	Ja
2.2	Webseite kontinuierlich weiterentwickeln bzw. anpassen	AL, AH, GF	Laufend	Ja
2.3	YouTube-Kanal weiter befüllen mit Content	AL, GF	Laufend	teilweise
2.4	Rubrik Aktuelles auf Homepage monatl. mit 1 Bericht Ausstatten	GF/ AL	Laufend	Ja
2.5	Unternehmenspräsentation überarbeiten	GF/NM	Laufend	Ja
2.6	Neue Werbemittel selektieren	GF	Laufend	Ja
2.7	Social-Media Marketing: Content posten	GF/ AL's/ FÖ/ NL	Laufend	Ja
2.8	SEO/SEA überprüfen und optimieren	AL, AH, PW	Q4 2022	Ja
	<i>Siehe auch Tabelle zu OKRs</i>			

Bewertung:

- Die Maßnahmen in diesem Bereich sind zu vielfältig, um an dieser Stelle alle aufzuzählen. Durch kontinuierliche Arbeit im Bereich Online-Marketing können wir unsere Wahrnehmung am Markt als größerer und professioneller Personaldienstleister weiter ausbauen.

Ziel 4 AXG-Organisation und Unternehmenssteuerung stetig optimieren

	<u>Aktivität</u>	<u>verantwortlich</u>	<u>gepl. Termin bis</u>	<u>erledigt</u>
4.1	Monatliche Reportingcalls/-gespräche, KPI's besprechen	GF, AL's, NL	Laufend/ mtl.	Ja
4.2	Krankenquoten auswerten	GF	Laufend/ mtl.	Ja
4.3	Standardisierung und Automatisierung in den NL	AL, AH, GF, AL's, NLL	Laufend	Ja
4.4	Datenschutzaudit starten	PW, AL's, NLL, BGB, NM	Laufend	Ja/ offen
4.5	Organigramm fortlaufend überarbeiten und ablegen/ kommunizieren	GF	Je Quartal	teilweise
4.6	Intranet aufsetzten und betreuen	AL, AH, AL's, GF	Laufend/ Q2	Ja
	<i>Siehe auch Tabelle zu OKRs</i>			

Bewertung:

- Reporting inkl. monatlicher Videotelefonate/Gespräche mit den Abteilungsleitern & Niederlassungsleitern weiter professionalisiert.
- Die Krankenquoten werden mtl. Ausgewertet und besprochen.
- Durch DATEV, proSoft Recruiting (zvoove) mehr Automatisierung und Standardisierung in den jeweiligen Abläufen.
- Ein Intranet ist angelaufen und wird mit Leben gefüllt..
- Das Organigramm wird stetig überarbeitet/ angepasst und kommuniziert.

Ziel 5 QMS-System weiter implementieren und ISO-Zertifizierung aufrechterhalten

	<u>Aktivität</u>	<u>verantwortlich</u>	<u>gepl. Termin bis</u>	<u>erledigt</u>
5.1	Festlegung Unternehmensziele 2022	GF	KW 35	Ja
5.2	Bewertung der Ziele 2021	GF	KW 38	offen
5.3	Erstellen einer Management- bewertung Rückblick auf 2021	GF	KW 24	offen
5.4	Bewertung der Lieferanten	GF/ Fr. Graber-Butsch	KW 35	Ja
5.5	Bewertung Kundenzufriedenheit	GF/ Fr. Graber-Butsch	KW 35	Ja
5.6	Überprüfung / Anpassung / Erstellung der dokumentierten Verfahren und Anweisungen	MBQ	Laufend	Ja
5.7	Anpassung/ Erstellung Dokumentenmatrix	MBQ	KW 34	Ja
5.8	Normierung Formblätter	GF/ BGB	Laufend	Ja
5.9	Durchführung internes Audit	BGB/ GF/ NM/ DW	14.07.2022	
5.10	Durchführung der Korrekturmaßnahmen aus dem internen Audit		Ext. Audit	
5.11	Durchführung Audit	Hr. Welsch	05.-07.09.2022	

Bewertung:

- Implementierung der QM-Prozesse muss weiter forciert und kommuniziert werden.
- Herr Willeke wurde zum QM Beauftragten bestellt

Anmerkung: Siehe zur Umsetzung der Maßnahmen auch separaten OKR-Plan!