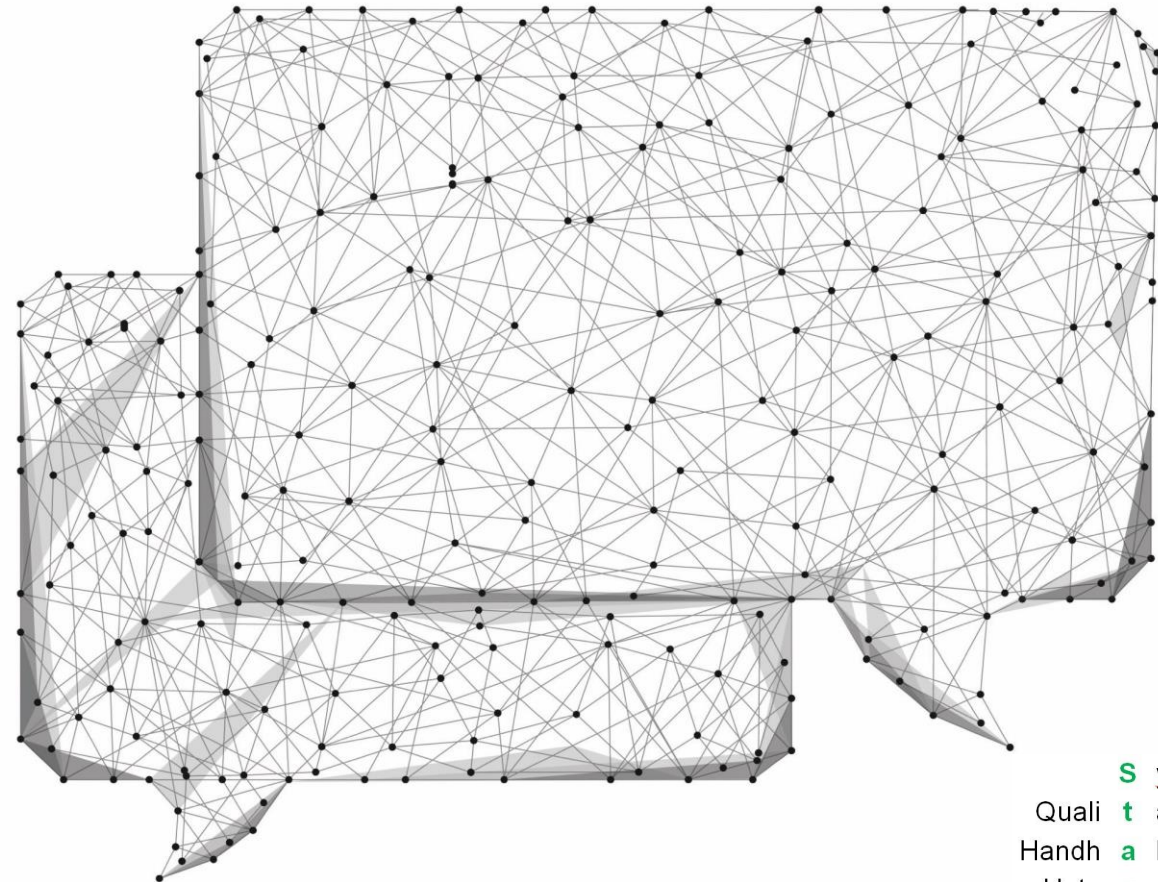


Abacus Experten Unterweisung Prosoft AÜ-Office: Equal Pay

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 17.01.2023



S ystem
Quali t äts-Managment
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion



abacus
experten

Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay – Vorwort

Die Mitarbeiteroberfläche ist der am häufigsten verwendete Bereich in Prosoft AÜ-Office.

Hinweis: Alle Geschlechtsangaben in dieser Präsentation gelten für alle Geschlechter.

Im Unterschied zu anderen Präsentationen geht es hierbei um die Möglichkeit Einstellungen vorzunehmen

Es wird begründet dargestellt wo welche Einträge gemacht werden.

Diese Präsentation ist nur als Basisinformation gedacht und soll dem Neuling als Starthilfe und dem erfahrenen Kollegen als Nachschlagewerk dienen.

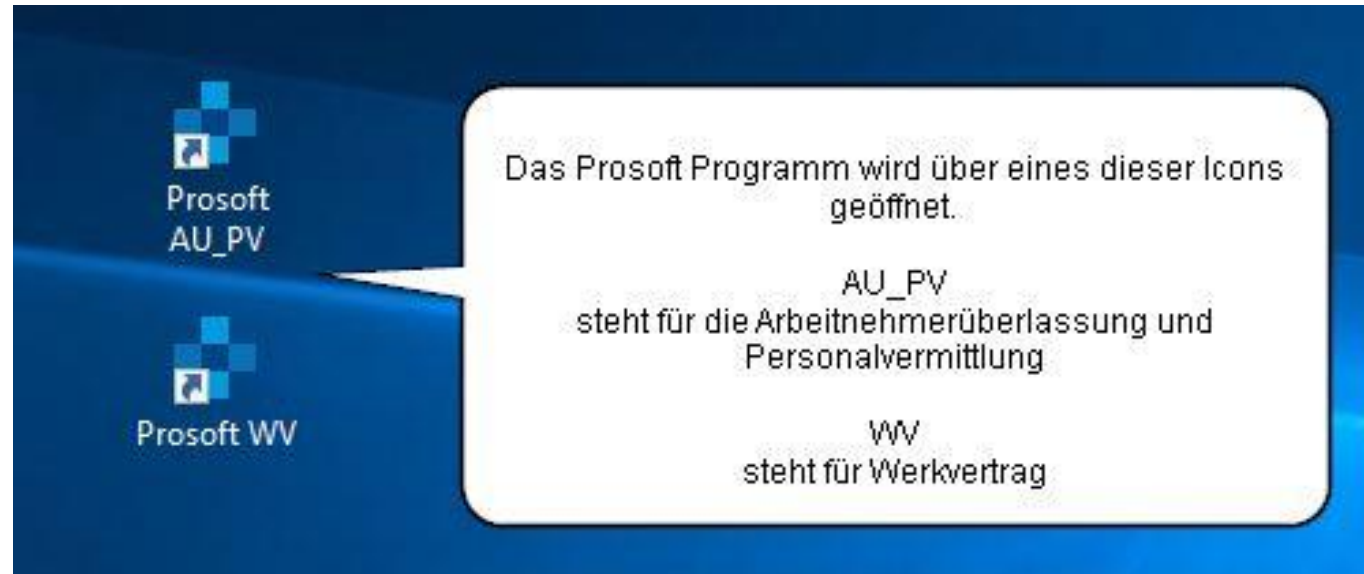
Die jetzt folgenden Schritte sollen der so einfach wie möglich die Eingabe der Equal Pay-Daten aufzeigen.

Viel Spaß dabei. 😊

System
Qualitäts-Management
Handhabung
Unterweisung
Revision



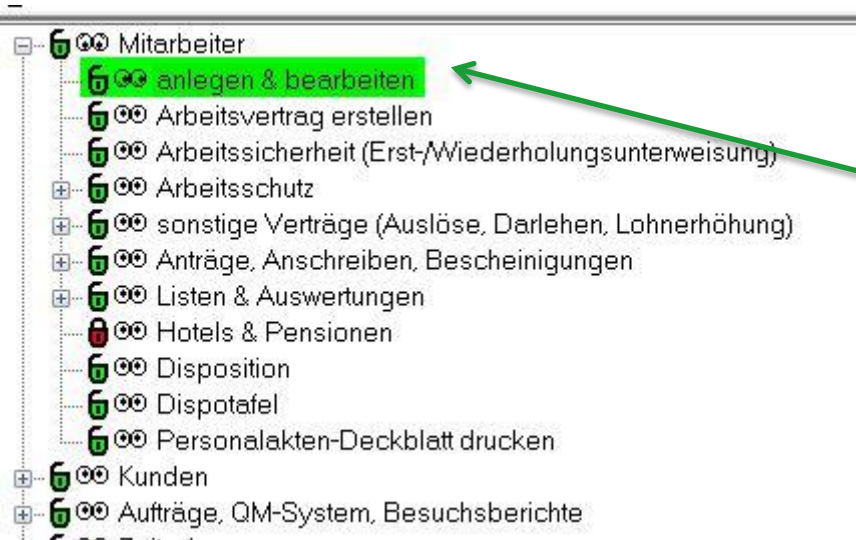
Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



S ystem
Quali t äts-Managment
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion



Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



Im Hauptmenü von Prosoft im Ordner
Mitarbeiter
gibt es den Unterordner
„anlegen & bearbeiten“
Hier bitte Klicken.

Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay

QM-Nr.:	--kein Eintrag--
/	Meldung
	EqualPay bei Auftrag 13233/Kunde 11204 ab 03.10.2022 vorgeschrieben!
	Letzte Sanktionslistenprüfung: 0% Übereinstimmung am 10.01.2023 - 08:43:32 Uh

Im ersten Reiter beim Mitarbeiter befindet sich in der Mitte Unten dieses Fenster.

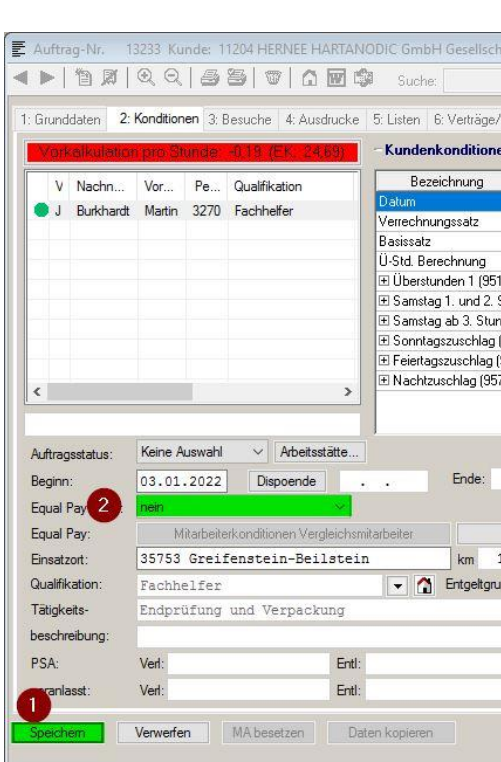
130 Tage vor Beginn des Equal Pay (EP) erfolgt hier ein Hinweis auf den ersten EP Tag.

Spätestens einen Monat vor Beginn des EP hat die Niederlassung mit der Abfrage des EP beim Kunden eine Auskunft einzuholen.


Gemäß diesen Angaben ist der EP im System zu pflegen.

Wir werden hier nur auf den Stundenlohn eingehen.

Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



ACHTUNG! Equal Pay Meldungen

 Mit der Auswahl "Equal Pay erfüllt" werden die Warnmeldungen für das Erreichen der Equal Pay-Frist deaktiviert und gleichzeitig je nach Auswahl weitere Funktionen zur Bearbeitung freigeschaltet.

"durch Equal Pay Auftrag" steht für die Umsetzung anhand eines monatlichen Gesamtlohnvergleichs mit Auffüllung des Entgelts durch Ausgleichslohnarten ("Equal Pay Zulage")

"durch Branchentarifvertrag" steht für die Umsetzung gemäß Branchentarifvertrag (ungedekelte 6. Stufe oder Deckelung der 6. Stufe auf festen Betrag)

"durch Konditionsanpassung" steht für die Umsetzung anhand angepasster Mitarbeiterkonditionen zu einem bestimmten Datum im normalen Auftrag

"durch Deckelung 6. Stufe BRZ" steht für die Umsetzung gemäß Branchentarifvertrag mit monatlicher Deckelung der 6. Stufe anhand eines Gesamtlohnvergleichs. Bei dieser Methode wird der Branchenzuschlag monatlich prozentual ermittelt und anschliessend auf die Lohnart Branchenzuschlag und Zuschläge (z.B. Sonntag-/Feiertags-/Nacht-/Überstundenzuschlag) verteilt.

Beachten Sie, dass Sie für die korrekte Abbildung von Equal Pay und die identische Bezahlung ab Erreichen der Frist selbst verantwortlich sind!

OK

Zunächst wird auf dem Button „Bearbeiten“ die Eingabemöglichkeit geöffnet.

Das Feld Equal Pay lässt unterschiedliche Eingabemöglichkeiten zu.

Nach Auswahl der zutreffenden Möglichkeit fragt das Programm die bereits bekannten „Auftragsfragen“.

Je nach Auswahl wird z.B. der Branchentarif angepasst und der SVS angepasst.

Wenn es keine tarifliche Anpassung gibt bzw. der MA bereits EP erhält, wird die Möglichkeit der „Konditionsanpassung“ gewählt. Hier müssen jedoch die Werte händisch beim MA und Kd. gepflegt und eine Datumsspalte hinzugefügt werden.

Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay – Nachwort

Hier eine kleine Zusammenfassung:

1. Mit den hier gemachten Angaben wird der Stundenlohn im Equal Pay angelegt.
Sicherlich gibt es noch mehr Daten die erfasst werden können jedoch sind dies die wichtigsten und reichen für die monatliche Abrechnung eines Mitarbeiters aus.
2. Wenn zusätzliche Regelungen wie z.B. Weihnachtskeld, VWL, besondere Schichtzuschläge, erfasst werden müssen, so erfolgt dies händisch. Rücksprache hierzu gerne mit STARS.
3. Wichtig ist hier in erster Linie, dass bei einer Prüfung keine offenen/ unbearbeiteten EP-Meldungen mehr vorliegen.

Für Rückfragen oder Anmerkungen steht **STARS** gerne zur Verfügung

Dieter Willeke

Tel.: 0221-999 844 08

Kurzwahl: 125

E-m@il: stars@abacus-experten.de

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 17.01.2023



VIELEN DANK
FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 17.01.2023

