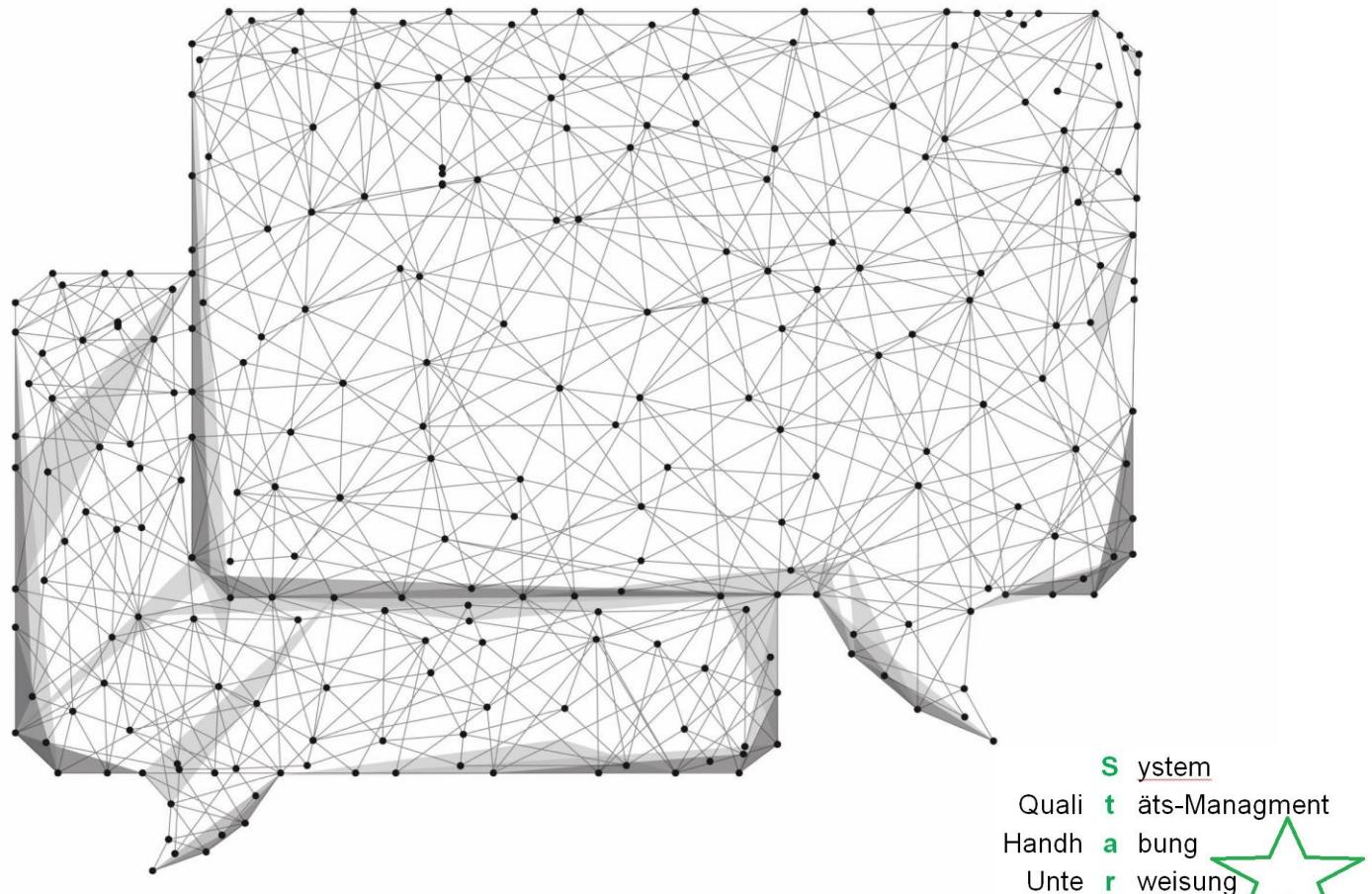


Abacus Experten Unterweisung Prosoft AÜ-Office: Equal Pay

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 17.01.2023



S ystem
Quali t äts-Management
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion



Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay – Vorwort

Die Mitarbeiteroberfläche ist der am häufigsten verwendete Bereich in Prosoft AÜ-Office.

Hinweis: Alle Geschlechtsangaben in dieser Präsentation gelten für alle Geschlechter.

Im Unterschied zu anderen Präsentationen geht es hierbei um die Möglichkeit Einstellungen vorzunehmen

Es wird begründet dargestellt wo welche Einträge gemacht werden.

Diese Präsentation ist nur als Basisinformation gedacht und soll dem Neuling als Starthilfe und dem erfahrenen Kollegen als Nachschlagewerk dienen.

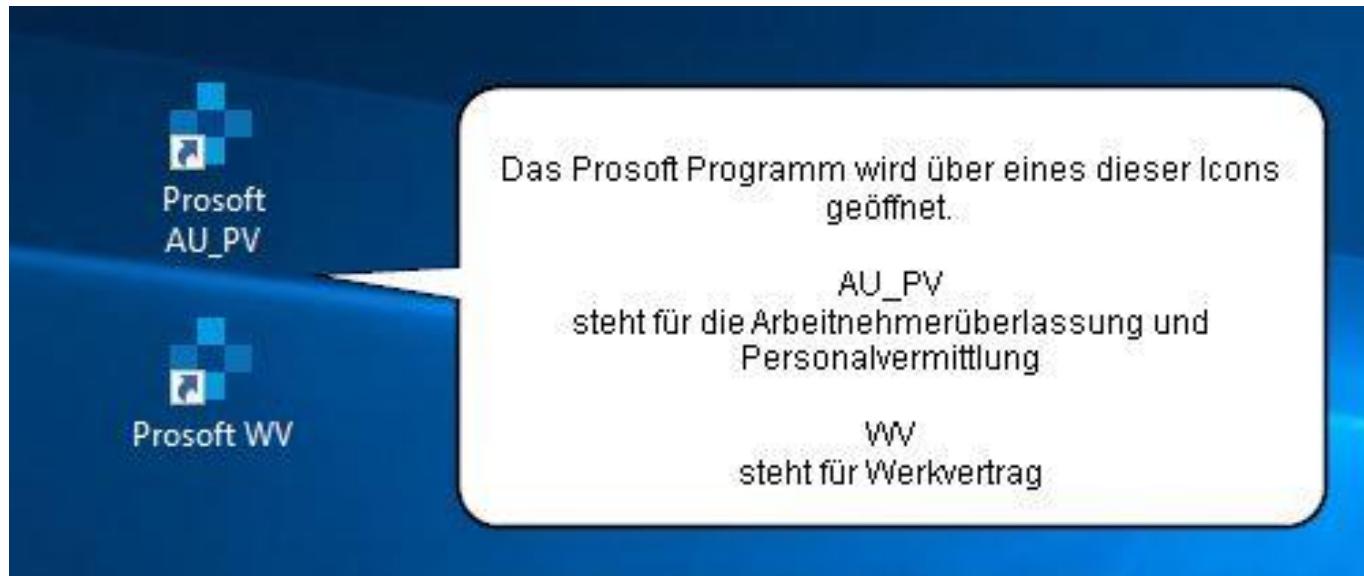
Die jetzt folgenden Schritte sollen der so einfach wie möglich die Eingabe der Equal Pay-Daten aufzeigen.

Viel Spaß dabei. ☺

S ystem
Quali t äts-Management
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion



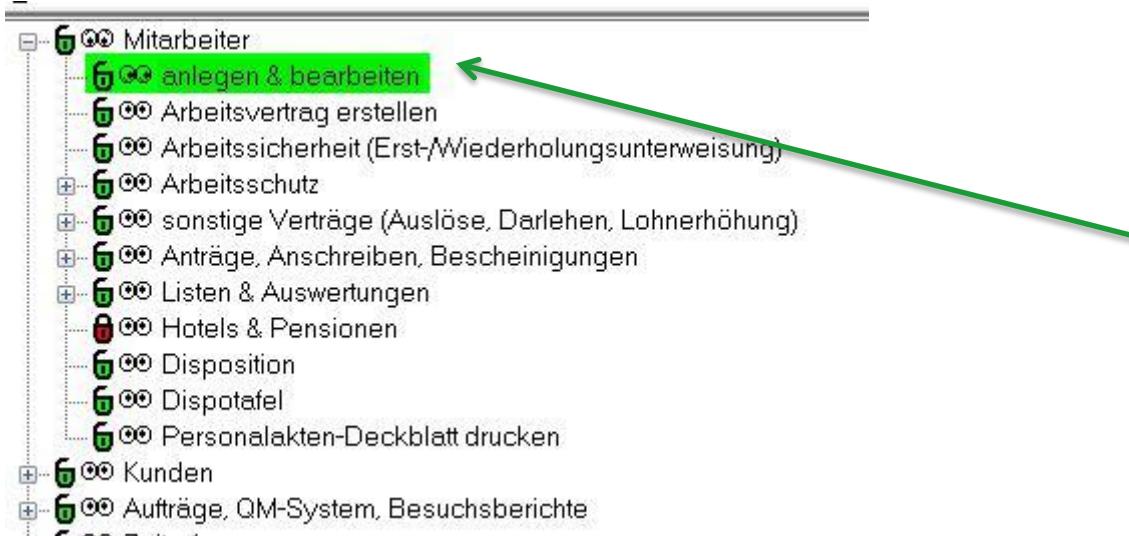
Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



S ystem
Quali t äts-Management
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion

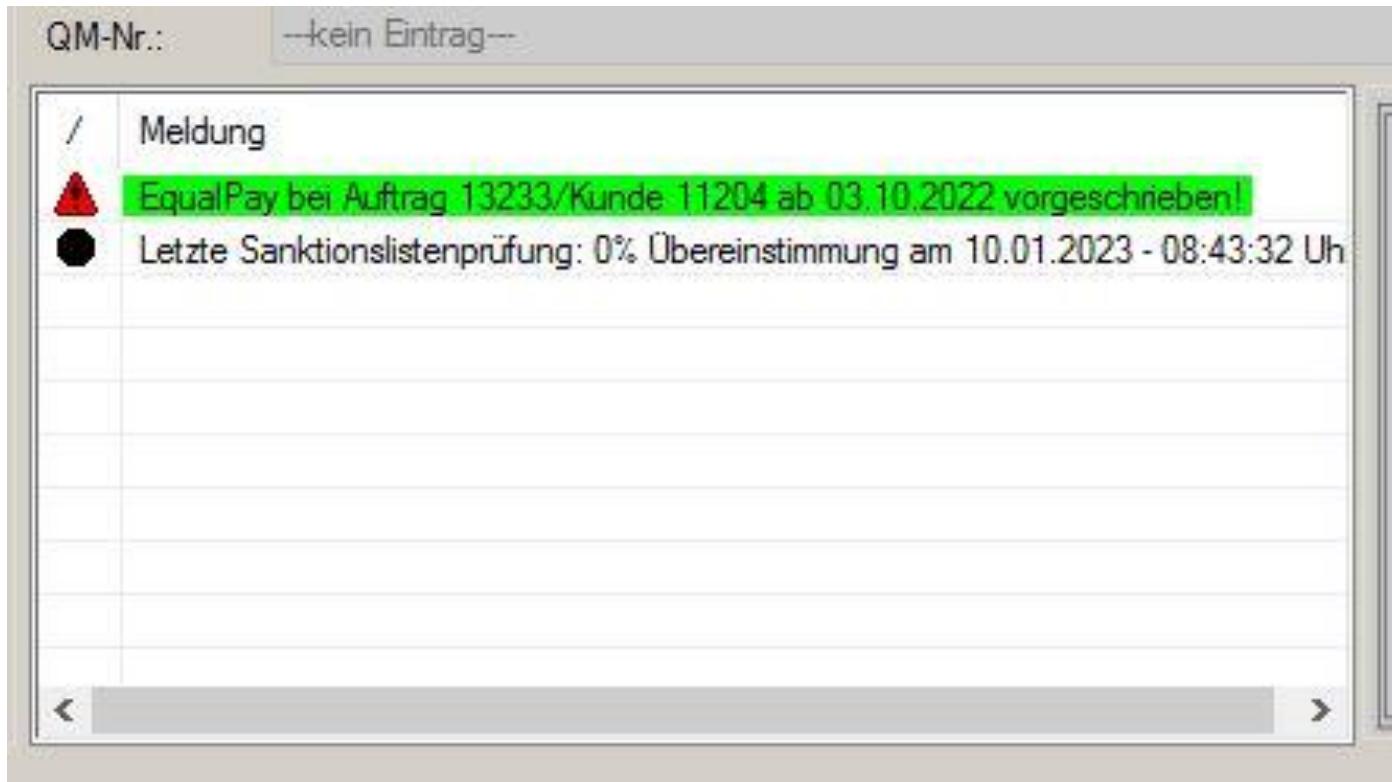


Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



Im Hauptmenü von Prosoft im Ordner
Mitarbeiter
gibt es den Unterordner
„anlegen & bearbeiten“
Hier bitte Klicken.

Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



Im ersten Reiter beim Mitarbeiter befindet sich in der Mitte Unten dieses Fenster.

130 Tage vor Beginn des Equal Pay (EP) erfolgt hier ein Hinweis auf den ersten EP Tag.

Spätestens einen Monat vor Beginn des EP hat die Niederlassung mit der Abfrage des EP beim Kunden eine Auskunft einzuholen.

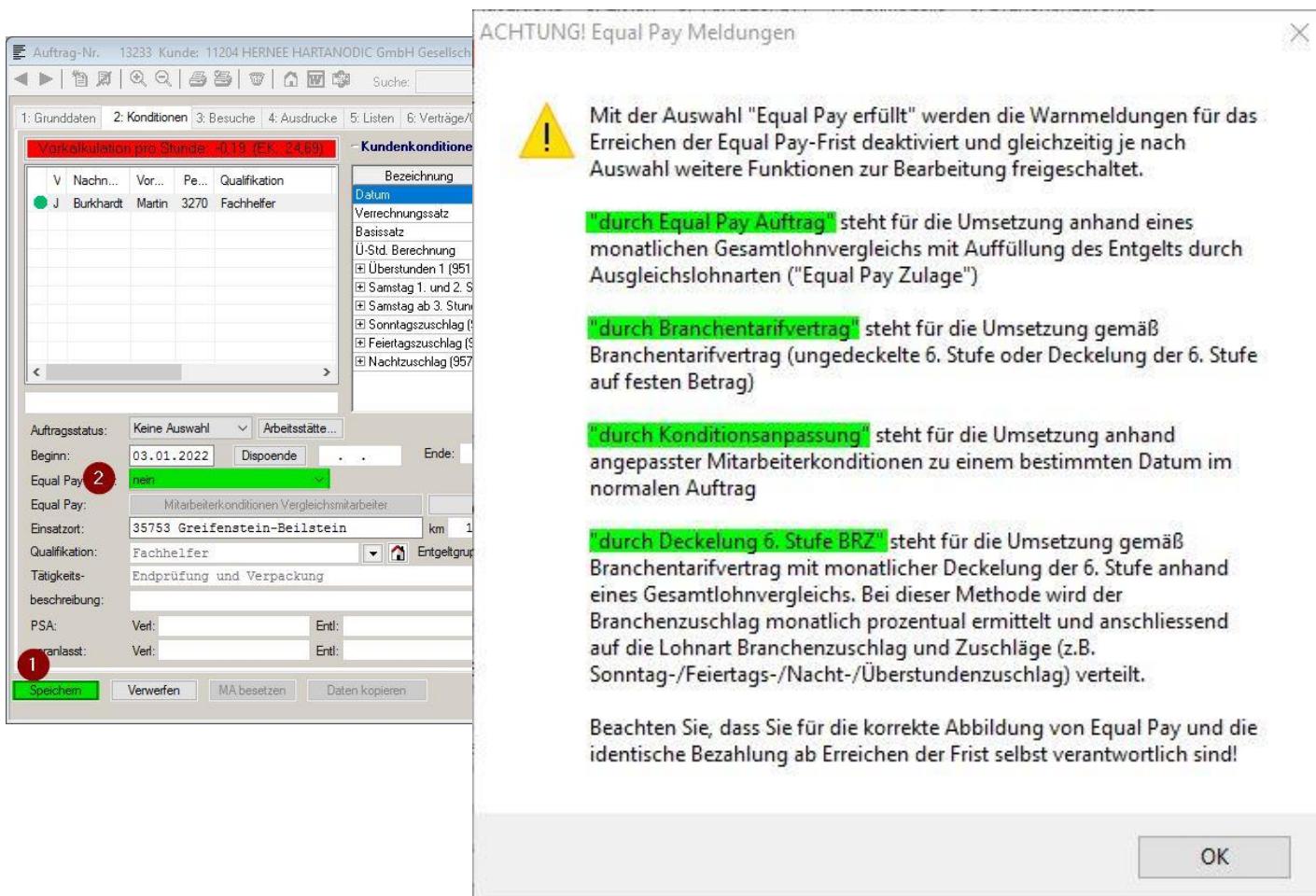
Gemäß diesen Angaben ist der EP im System zu pflegen.

Wir werden hier nur auf den Stundenlohn eingehen.

S ystem
Quali t äts-Management
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion



Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay



Zunächst wird auf dem Button „Bearbeiten“ die Eingabemöglichkeit geöffnet.

Das Feld Equal Pay lässt unterschiedliche Eingabemöglichkeiten zu.

Nach Auswahl der zutreffenden Möglichkeit fragt das Programm die bereits bekannten „Auftragsfragen“.

Je nach Auswahl wird z.B. der Branchentarif angepasst und der SVS angepasst.

Wenn es keine tarifliche Anpassung gibt bzw. der MA bereits EP erhält, wird die Möglichkeit der „Konditionsanpassung“ gewählt. Hier müssen jedoch die Werte händisch beim MA und Kd. gepflegt und eine Datumsspalte hinzugefügt werden.

S ystem
 Quali t äts-Management
 Handh a bung
 Unte r weisung
 Revi s ion



Unterweisung Prosoft AÜOffice – Equal Pay – Nachwort

Hier eine kleine Zusammenfassung:

1. Mit den hier gemachten Angaben wird der Stundenlohn im Equal Pay angelegt. Sicherlich gibt es noch mehr Daten die erfasst werden können jedoch sind dies die wichtigsten und reichen für die monatliche Abrechnung eines Mitarbeiters aus.
2. Wenn zusätzliche Regelungen wie z.B. Weihnachtskeld, VWL, besondere Schichtzuschläge, erfasst werden müssen, so erfolgt dies händisch. Rücksprache hierzu gerne mit STARS.
3. Wichtig ist hier in erster Linie, dass bei einer Prüfung keine offenen/ unbearbeiteten EP-Meldungen mehr vorliegen.

Für Rückfragen oder Anmerkungen steht **STARS** gerne zur Verfügung

Dieter Willeke

Tel.: 0221-999 844 08

Kurzwahl: 125

E-mail: stars@abacus-experten.de

VIELEN DANK
FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 17.01.2023

S ystem
Quali t äts-Management
Handh a bung
Unte r weisung
Revi s ion

