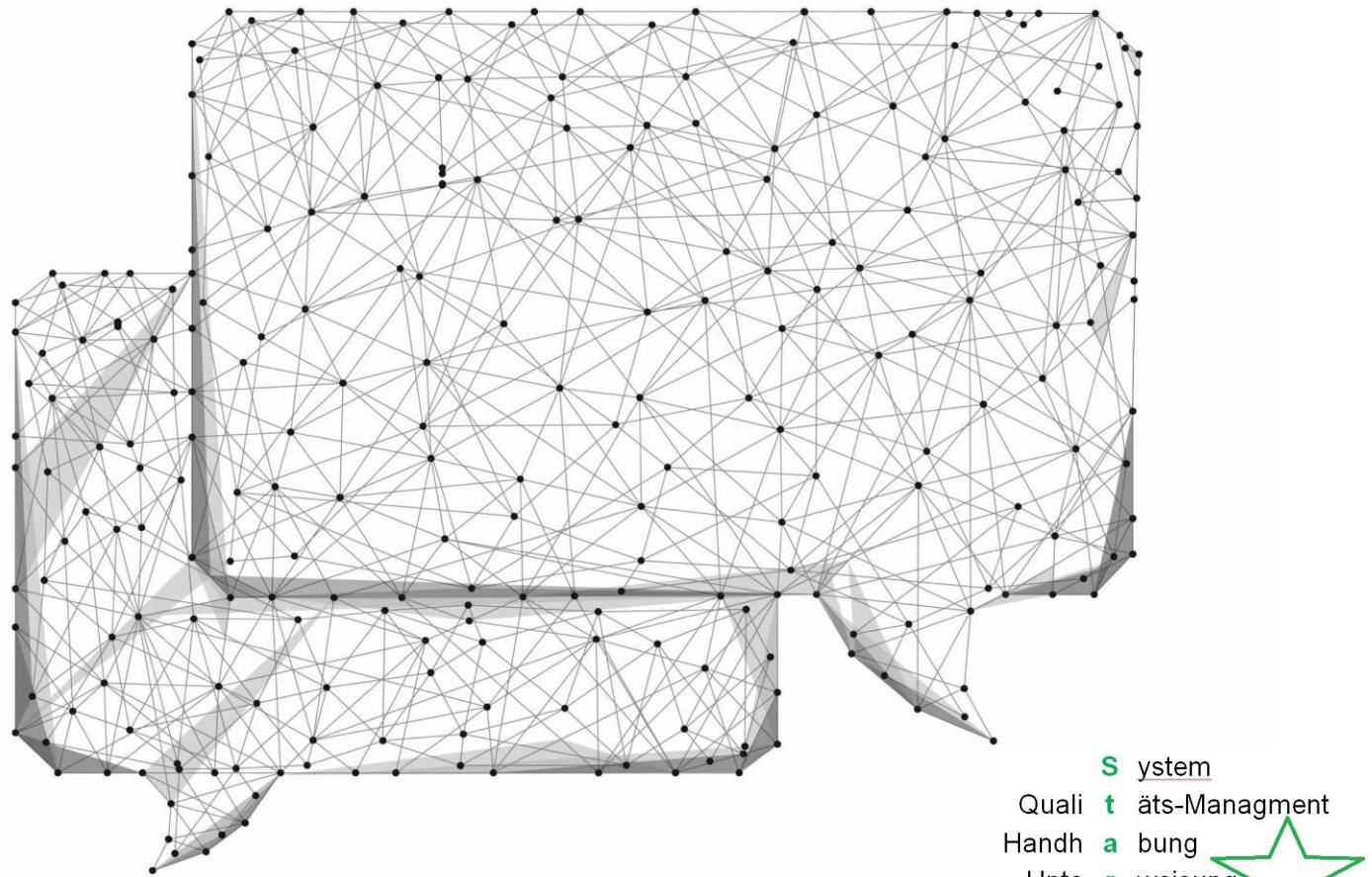


# Abacus Experten Unterweisung Prosoft AÜ-Office: Qualifikation anlegen

[www.abacus-experten.de](http://www.abacus-experten.de)

**Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich**

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 06.01.2023



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation – Vorwort

**Die Qualifikation eines Auftrages richtig und vollständig anzulegen spart später viel Zeit. beugt Fehlern vor und vereinfacht die Erstellung von AÜV.**

Hinweis: Alle Geschlechtsangaben in dieser Präsentation gelten für alle Geschlechter.

Es werden alle Felder in der Eingabemaske der Qualifikation angesprochen und mit Hinweisen oder Kommentaren versehen.

Es wird begründet dargestellt wo welche Einträge gemacht werden.

Diese Präsentation ist nur als Basisinformation gedacht und soll dem Neuling als Starthilfe und dem erfahrenen Kollegen als Nachschlagewerk dienen.

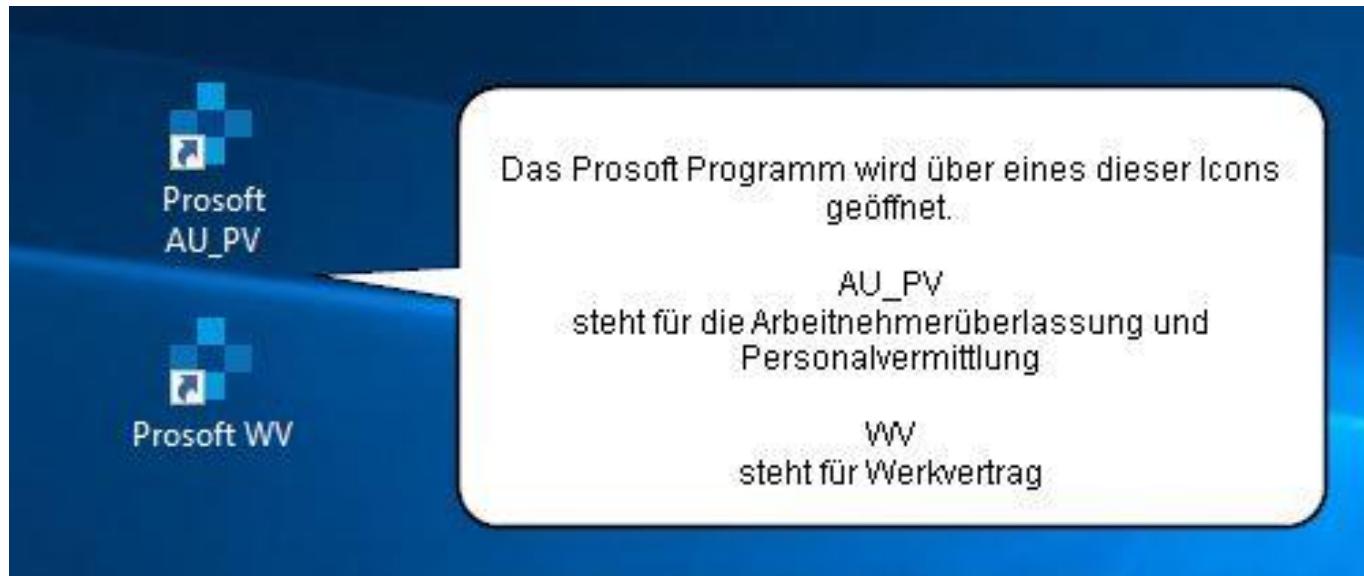
Die jetzt folgenden Schritte sollen der so einfach wie möglich die Oberfläche Qualifikation aufzeigen.

S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion



Viel Spaß dabei. ☺

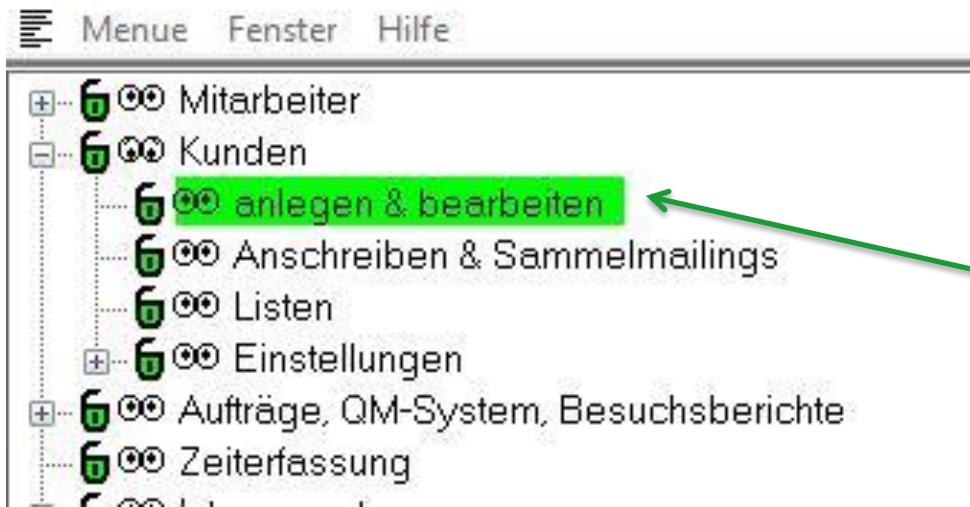
# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Arbeitsvertrag



S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion

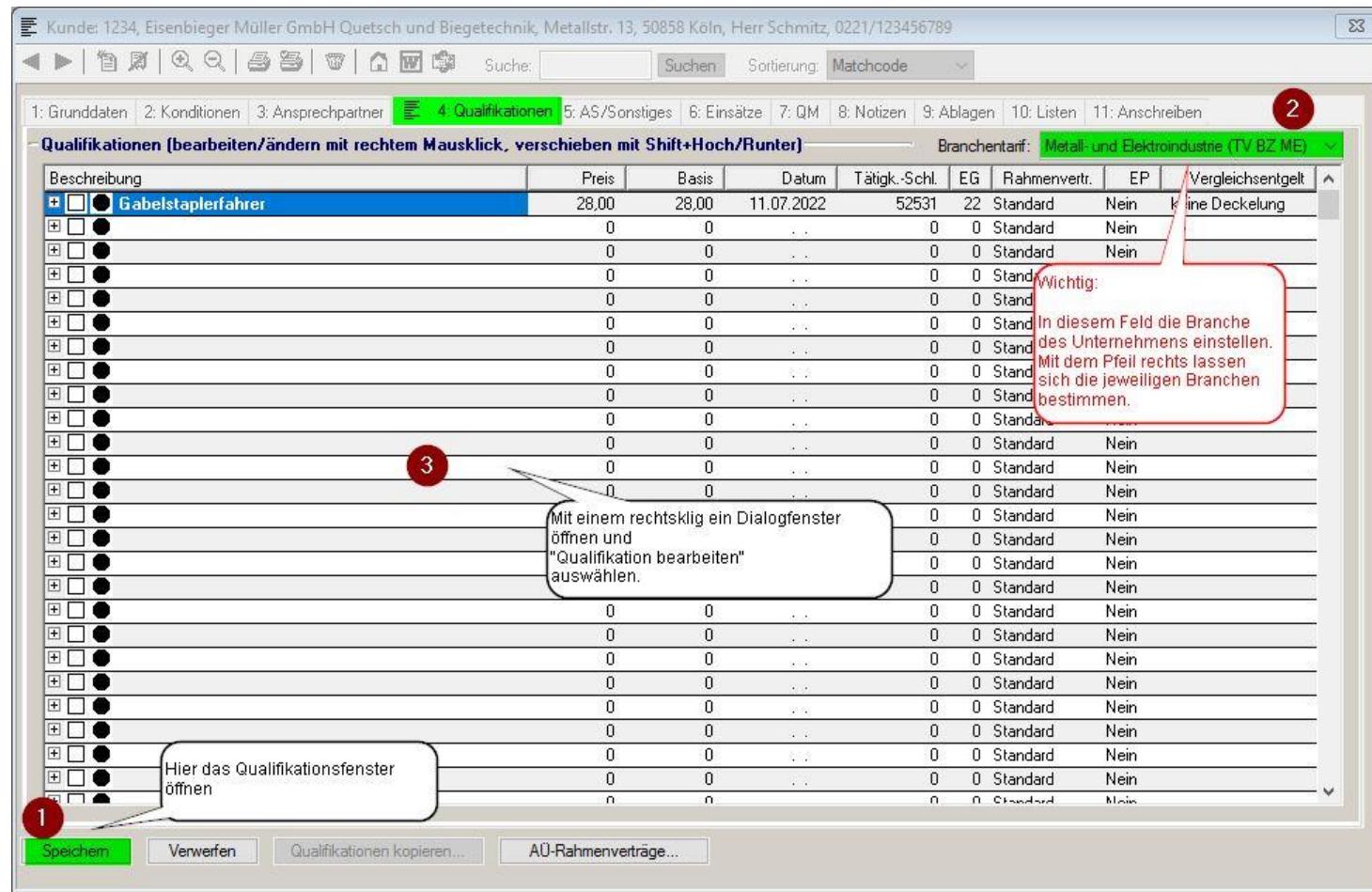


# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Arbeitsvertrag



Im Hauptmenü von Prosoft im Ordner  
Kunder  
gibt es den Unterordner  
„anlegen & bearbeiten“  
Hier bitte Klicken.

# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation



Im Reiter „4 Qualifikation“ werden zu jeder Berufsbezeichnung Angaben zur Tätigkeit, PSA, Eignungsuntersuchung, Arbeitszeit, Verrechnungssatz, Vergleichslohn, Branchenzuschlag

Hierfür sind wichtige Schritte nötig.

- (1) Zunächst wird auf den Bearbeiten button die Eingabe möglich gemacht.
  - (2) Hier wird die Branche des Unternehmens festgelegt. Diese Information wird dem Fragebogen Branchenauskunft entnommen, welches dem Kunden vorgelegt wurde.
  - (3) Durch einen Rechtsklick und einen Klick auf Qualifikation bearbeiten öffnet sich das folgende Fenster.

## S ystem

Quali t äts-Management

Handh a bun

## Unterweisung

Revi **s** ion



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation

**Qualifikation bearbeiten**

|   |   |                     |                                    |                         |           |                   |               |              |
|---|---|---------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|---------------|--------------|
| Qualifikation:  | Gabelstaplerfahrer <b>1</b>                                     | Tätigkeitschlüssel: | 52531 <b>10</b>                    |                         |           |                   |               |              |
| Tätigkeits-:  | Transport von Stahlteilen mittels Gabelstapler, Be- und Entla   | <b>2</b>            |                                    |                         |           |                   |               |              |
| beschreibung:   | von LKW und Bahnwagons, Kommissionierung nach Auftrag <b>11</b> |                     |                                    |                         |           |                   |               |              |
| PSA Verleiher:  | Handschuhe, Gehörschutz, einfache Schutzbrille <b>3</b>         |                     |                                    |                         |           |                   |               |              |
| PSA Entleiher:  | Sicherheitsschuhe S3 hoch, Arbeitskleidung <b>4</b>             |                     |                                    |                         |           |                   |               |              |
| G Verleiher:  | G25 <b>5</b>  | G Entleiher:        | Handschuhe, Gehörschutz <b>6</b>   |                         |           |                   |               |              |
| Entgeltgruppe:  | Entgeltgruppe 2: <b>7</b>                                       | Konditionsmodell:   | -Kein Modell zugeordnet- <b>12</b> |                         |           |                   |               |              |
| VK:   | 28,00   | Basis:              | 28,00                              |                         |           |                   |               |              |
| Datum: 11.07.2022   |   | Gefährdungsauswahl  | <b>9</b>                           |                         |           |                   |               |              |
| <b>VK-Anpassung</b> <b>8</b>  |   | AÜ-Rahmenvertrag... |                                    |                         |           |                   |               |              |
| keine Anpassung   |   | Entgeltgruppe:      | alle                               |                         |           |                   |               |              |
| gültig ab      Anpassungsmodus / Stufen      Anpassung      Betrag / % <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>gültig von / gültig bis</td> <td>Anpassung</td> <td>Vergleichsentgelt</td> <td>Deckelung ...</td> <td>Deckelung...</td> </tr> </table>                     |   |                     |                                    | gültig von / gültig bis | Anpassung | Vergleichsentgelt | Deckelung ... | Deckelung... |
| gültig von / gültig bis   | Anpassung   | Vergleichsentgelt   | Deckelung ...                      | Deckelung...            |           |                   |               |              |
| <b>Vergleichsentgelt</b> <input type="checkbox"/> keine Deckelung      Entgeltgruppe: alle <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>gültig von / gültig bis</td> <td>Anpassung</td> <td>Vergleichsentgelt</td> <td>Deckelung ...</td> <td>Deckelung...</td> </tr> </table> |   |                     |                                    | gültig von / gültig bis | Anpassung | Vergleichsentgelt | Deckelung ... | Deckelung... |
| gültig von / gültig bis   | Anpassung   | Vergleichsentgelt   | Deckelung ...                      | Deckelung...            |           |                   |               |              |
| Ok      Abbrechen      Lohnarteneinfassung  |   |                     |                                    |                         |           |                   |               |              |

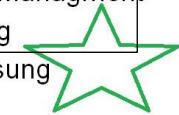
Die Angaben in diesen Feldern sind extrem wichtig für die späteren AÜV, Einsatzanweisungen und natürlich für die spätere Rechnungsstellung.

Dieses Feld entspricht einer Qualifikation mit Branchenzuschlag (BZ). Ohne BZ entfällt das untere große weiße Eingabefeld.

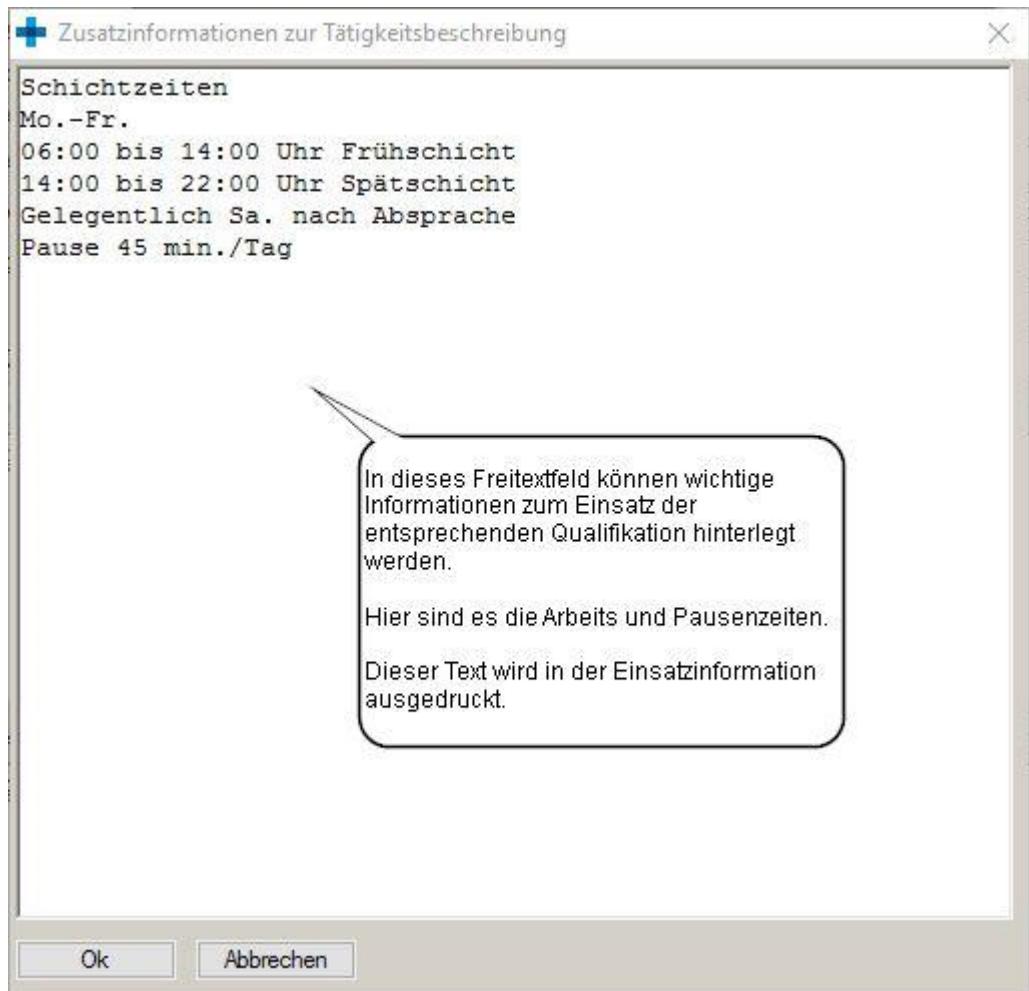
- (1) Berufsbezeichnung bei der auf (m/w/d) verzichtet werden kann
- (2) Beschreibung der Tätigkeit in max.2 Zeilen. Eine Wiederholung der Berufsbezeichnung ist nicht zulässig da sie keine Angabe zur Tätigkeit macht
- (3) PSA die durch die AXG gestellt wird
- (4) PSA die durch den Kunden gestellt wird
- (5) Eignungsprüfung durch AXG
- (6) Eignungsprüfung durch Kunde
- (7) Entgeltgruppe für diese Tätigkeit (Der MA kann durchaus eine EG andere haben)
- (8) Der Stundenverrechnungssatz . ER muss in beiden Feldern (VK und Basis) gleich sein
- (9) Startdatum des ersten Einsatzes. (Für Folgeeinsätze uninteressant)
- (10)Der Tätigkeitschlüssel ist für die BAA wichtig und wird der HP der BAA entnommen
- (11)Das Feld Mehr wird in der nächsten Seite erklärt
- (12)Auch dieses Feld wird später erklärt

Die weiteren Eingabefelder werden später erklärt.

S ystem  
 Quali t äts-Management  
 Handh a bung  
 Unte r weisung  
 Revi s ion



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation



Dies ist das Eingabefeld „Mehr“

Hier können als Freitextfeld beliebige Eingaben gemacht werden.

Diese erscheinen später in der Einsatzanweisung.

In diesem Beispiel sind die Schicht- und Pausenzeiten sowie eine Samstagsregelung festgehalten.

Tipp: Sollte bei einem Kunden 2 oder mehr gleiche Qualifikationen, jedoch mit unterschiedlichen Arbeitszeitregelungen, parallel laufen, so bietet es sich an 2 oder mehr Qualifikationen anzulegen und nur das Feld Mehr entsprechend zu ändern.  
( langer Satz ☺ )

Natürlich lassen sich auch andere Hinweise z.B. zur PSA darstellen.

S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Arbeitsvertrag

**Qualifikation bearbeiten**

|   |   |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|-------------------------------|------------------|---------|-----------------------------|---------|--------------------------------|--|
| Qualifikation:  | Gabelstaplerfahrer  | Tätigkeitschlüssel:            | 52531  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| Tätigkeits-:  | Transport von Stahlteilen mittels Gabelstapler, Be- und Entladung von LKW und Bahnwagons, Kommissionierung nach Auftrag |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| beschreibung:   |   |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| PSA Verleiher:  | Handschuhe, Gehörschutz, einfache Schutzbrille  |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| PSA Entleiher:  | Sicherheitshandschuhe S3 hoch, Arbeitskleidung  |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| G Verleiher:  | G25   | G Entleiher:                   | Handschuhe, Gehörschutz, einfache Schutzbrille |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| Entgeltgruppe:  | Entgeltgruppe 2b  | Konditionsmodell:              | -Kein Modell zugeordnet-                       |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| VK:   | 28,00   | Basis:                         | 28,00  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| Datum: 11.07.2022 Gefährdungsauswahl  |   |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| AÜ-Rahmenvertrag... Entgeltgruppe: alle   |   |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| <b>VK-Anpassung</b>   |   |                                |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> VK-Basisatz erhöhen <span style="color: red;">1</span><br><table border="1"> <tr> <td>gültig ab</td> <td>Anpassungsmodus / Stufen</td> <td>Anpassung</td> <td>Betrag / %</td> </tr> <tr> <td>17.11.2022</td> <td>fixe Branchenzuschlagsfristen</td> <td>neuer GrundVK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>je Stufe laut Branchentarif</td> <td></td> <td>um Prozentsatz aus BRZ Tabelle</td> <td></td> </tr> </table> <span style="color: red;">2</span> <span style="color: red;">3</span>           |   |                                |  | gültig ab               | Anpassungsmodus / Stufen | Anpassung         | Betrag / %    | 17.11.2022    | fixe Branchenzuschlagsfristen | neuer GrundVK    |         | je Stufe laut Branchentarif |         | um Prozentsatz aus BRZ Tabelle |  |
| gültig ab   | Anpassungsmodus / Stufen  | Anpassung                      | Betrag / %                                     |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| 17.11.2022  | fixe Branchenzuschlagsfristen   | neuer GrundVK                  |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| je Stufe laut Branchentarif   |   | um Prozentsatz aus BRZ Tabelle |  |                         |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| <b>Vergleichsentgelt</b> <input type="checkbox"/> keine Deckelung <span style="color: red;">6</span><br><table border="1"> <tr> <td>gültig von / gültig bis</td> <td>Anpassung</td> <td>Vergleichsentgelt</td> <td>Deckelung ...</td> <td>Deckelung ...</td> </tr> <tr> <td>17.11.2022</td> <td>ab Einsatzbeginn</td> <td>18.00 €</td> <td>90.00 %</td> <td>16.20 €</td> </tr> </table> <span style="color: red;">4</span> <span style="color: red;">5</span> <span style="color: red;">7</span> <span style="color: red;">8</span> |   |                                |  | gültig von / gültig bis | Anpassung                | Vergleichsentgelt | Deckelung ... | Deckelung ... | 17.11.2022                    | ab Einsatzbeginn | 18.00 € | 90.00 %                     | 16.20 € |                                |  |
| gültig von / gültig bis   | Anpassung   | Vergleichsentgelt              | Deckelung ...                                  | Deckelung ...           |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |
| 17.11.2022  | ab Einsatzbeginn  | 18.00 €                        | 90.00 %  | 16.20 €                 |                          |                   |               |               |                               |                  |         |                             |         |                                |  |

Ok Abbrechen Lohnartenerfassung 9

In dem „unteren“ Bereich der Eingabeoberfläche dreht sich alles um den SVS und den Vergleichslohn bzw. Deckelung des Lohns.

(1) Hier wird festgelegt wie der SVS Angepasst wird. Hierfür gibt es 5 Auswahlmöglichkeiten:

- a- Keine Anpassung
- b- Durch extra Zuschlag erhöhen
- c- Zuschlag und Basissatz erhöhen
- d- VK (SVS) erhöhen
- e- VK (SVS) und Basissatz erhöhen

(2) Hinzufügen oder entfernen von Zeitachsen im SVS

(3) Festlegen ab wann der SVS Gültigkeit hat und unter welchen Voraussetzungen

Bei Firmen ohne BZ ist hier Ende. Es Kann gespeichert werden.

(4) Hinzufügen oder entfernen von Zeitachsen im Vergleichslohn

(5) Festlegen ab wann der Vergleichslohn Gültigkeit hat

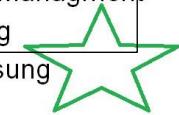
(6) Findet eine Deckelung statt? Haken = Ja

(7) Eingabe des Vergleichlohns

(8) Höhe der Deckelung bei 90% oder 100%

(9) Mit OK die Eingaben bestätigen

S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation

**Gefährdungen wählen**

| gewählte Gefährdungen                                     |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| Gefährdungsart  | techn. und organisat. Maßnahme des Einsatzbetriebs | Bewertung | vom Einsatzbetrieb umzusetzende Maßnahm |
| Bewegte Transport- und Arbeitsmittel                      |  | unklar    |   |
| Lärm  |  | unklar    |   |
| Verkehrs- und Transportwege                               |  | unklar    |   |
| Gefährdungsbeurteilung kann beim Kunden eingesehen werden |  | unklar    |   |
| Risiko am Arbeitsplatz: geringes Risiko                   |  | unklar    |   |

**Auswahl**

Gefährdungsart

- Keine
- Mechanische Gefährdung
- Ungeschützte bewegte Teile
- Teile mit gefährlichen Oberflächen
- Unkontrollierte bewegte Teile
- Bewegte Transport- und Arbeitsmittel
- Herabfallende, umstürzende Gegenstände
- Elektrische Gefährdung
- Gefährliche Körperdurchströmung
- Lichtbögen
- Elektrostatische Felder
- Elektromagnetische Felder
- Gefährdung durch Gefahrstoffe

Infotext:

Übernehmen Abbrechen Auswählen

Nach einem Klick auf den Button „Gefährdungsauswahl“ öffnet sich dieses Fenster.

Hier muss eine Gefährdungsbeurteilung erfolgen.

Diese Angaben dienen der Übersicht und Kontrolle ob ein MA für diese Tätigkeit geeignet ist.

Durch anklicken einer Gefährdungsart wird im unteren Fenster eine Erklärung sichtbar.

Eine Gesamtübersicht incl. der Gefährdungsbeurteilung erfolgt auf der nächsten Seite.

S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion



# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation

Nachdem alles eingegeben wurde, kann im Reiter „4 Qualifikation“ eine Übersicht des Auftrags angeschaut werden.

Hierfür einen Rechtsklick auf die Qualifikation und auf „Qualifikation aufklappen“ klicken.

Auf diese Weise lassen sich mehrere Qualifikationen vergleichen.

Zum Abschluss das Speichern nicht vergessen.

**S**ystem  
Quali **t** äts-Management  
Handh **a** bung  
Unte **r** weisung  
Revi **s** ion

# Unterweisung Prosoft AÜOffice – Qualifikation – Nachwort

Hier eine kleine Zusammenfassung:

1. Mit den hier gemachten Angaben wird eine Qualifikation angelegt
2. Dies ist ein äußerst komplexes Thema
3. Werden hier alle Eingaben sauber eingetragen und die richtigen Auswahlmöglichkeiten genutzt so gibt es weniger Probleme bei den AÜV, Einsatzanweisungen und der Buchhaltung
4. Bitte geht gewissenhaft vor. Es erspart viel Ärger und schont die Nerven. ☺☺☺

Für Rückfragen oder Anmerkungen steht **STARS** gerne zur Verfügung

**Dieter Willeke**

Tel.: 0221-999 844 08

Kurzwahl: 125

E-mail: stars@abacus-experten.de

VIELEN DANK  
FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

[www.abacus-experten.de](http://www.abacus-experten.de)

**Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich**

Unterweisung Prosoft Mitarbeiter | Dieter Willeke | 06.01.2023

S ystem  
Quali t äts-Management  
Handh a bung  
Unte r weisung  
Revi s ion

