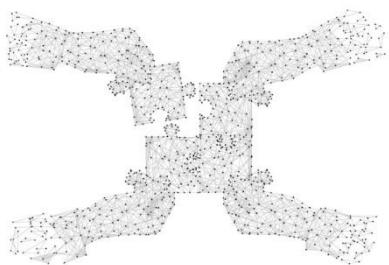


How To an Teams- meeting beitreten



Den Link für die Besprechung in der Email suchen

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie auf dem Computer, in der mobilen App oder im Raumgerät teil

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Besprechungs-ID: 352 841 395 831

Passcode: wQEXya

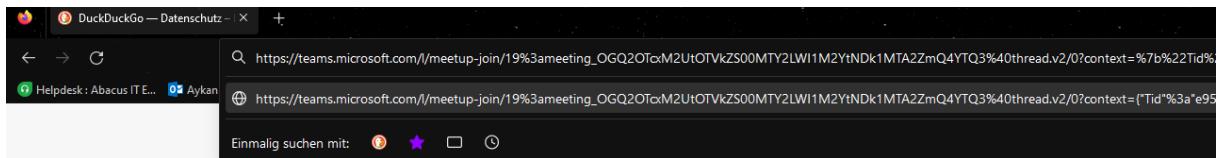
[Teams herunterladen](#) | [Im Web beitreten](#)

[Weitere Infos](#) | [Besprechungsoptionen](#)

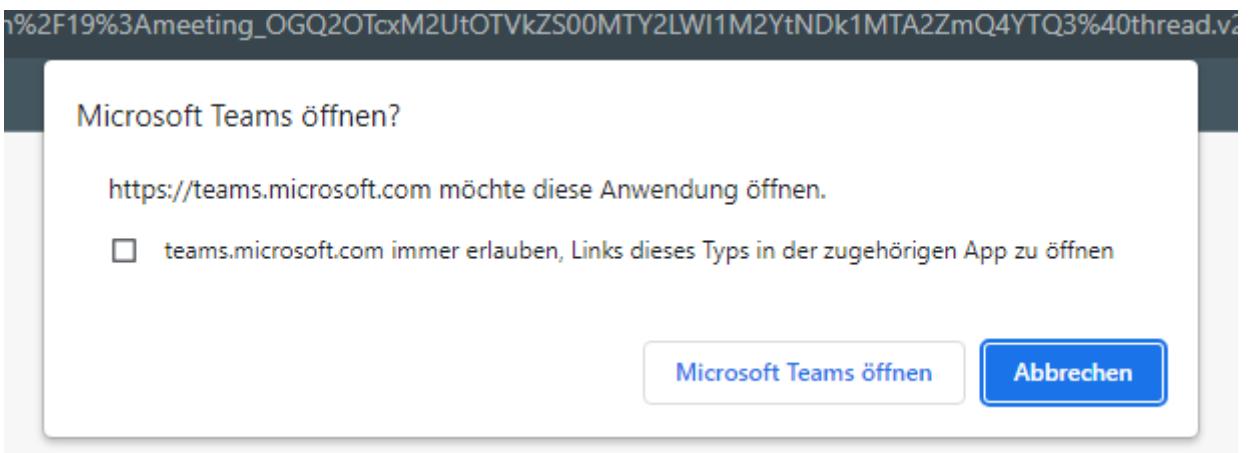
Rechtsklick auf den Link und den Hyperlink kopieren

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation card. On the left, there's a 'Update senden' button, a 'Titel' field (Title) with 'Lucas Bauer', an 'Erforderlich' (Required) checkbox, an 'Optional' section, and date fields for 'Beginn' (Start) and 'Ende' (End). The 'Ort' (Location) is listed as 'Microsoft Teams-Besprechung'. On the right, there's a large text area with a heading 'Microsoft Teams-Besprechung' and instructions to click to join. Below this, there are meeting details: 'Besprechungs-ID: 352 841 395 831', 'Passcode: wQEXya', and links to 'Teams herunterladen' and 'Im Web beitreten'. At the bottom, there are 'Weitere Infos' and 'Besprechungsoptionen' buttons. A context menu is open over the text 'Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen,'. The menu items include 'Ausschneiden', 'Kopieren' (which is highlighted with a red underline), 'Einfügeoptionen:', 'Hyperlink bearbeiten...', 'Hyperlink kopieren' (highlighted with a red underline), 'Link entfernen', 'Schriftart...', 'Absatz...', 'Übersetzen', 'Nach „teilzunehmen“ suchen', 'Synonyme', 'Laut vorlesen', and 'Wer ist...'. At the bottom of the menu, there's a toolbar with font size '10,5', bold/italic/underline, and other styling options.

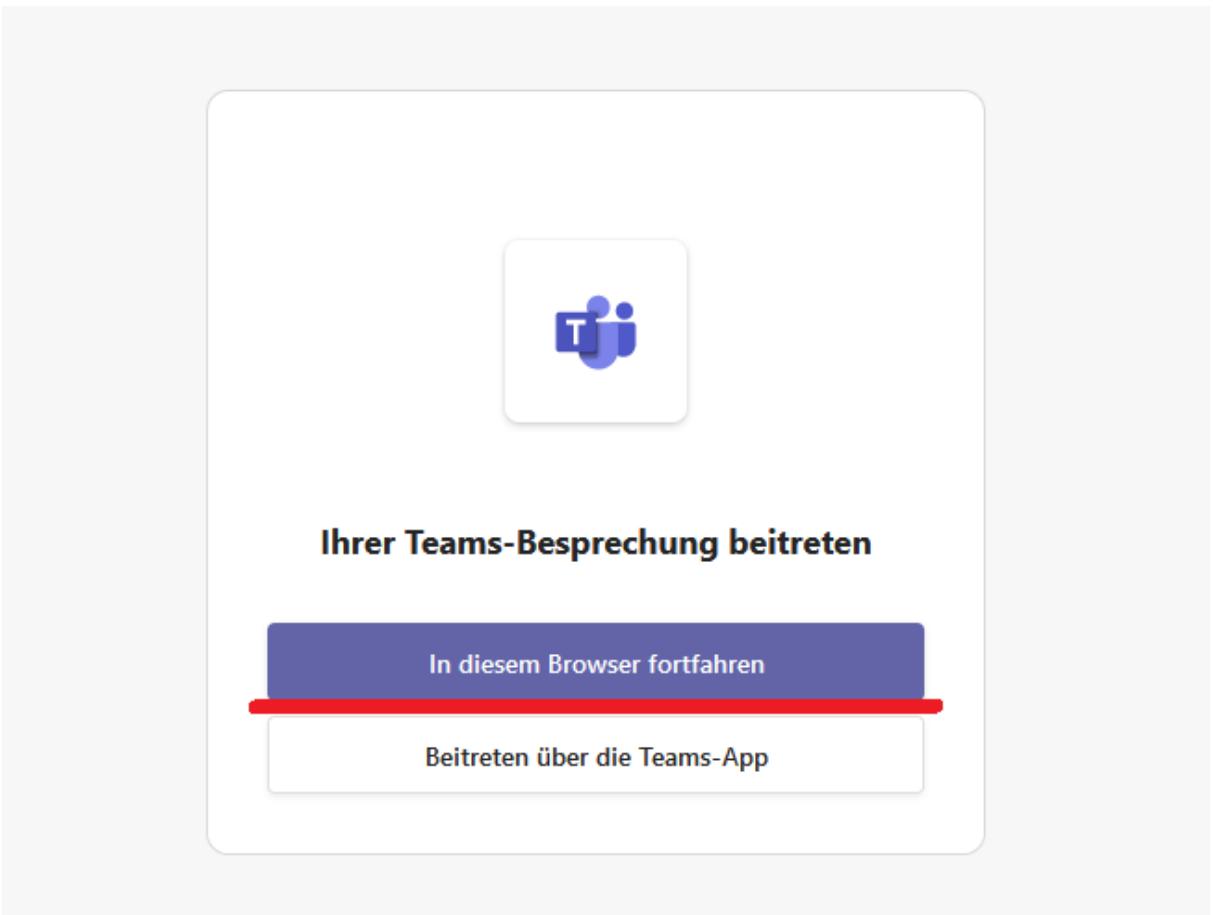
Den kopierten Link lokal im Browser
oben in die Suchleiste einfügen
Nicht im Terminal-Server!



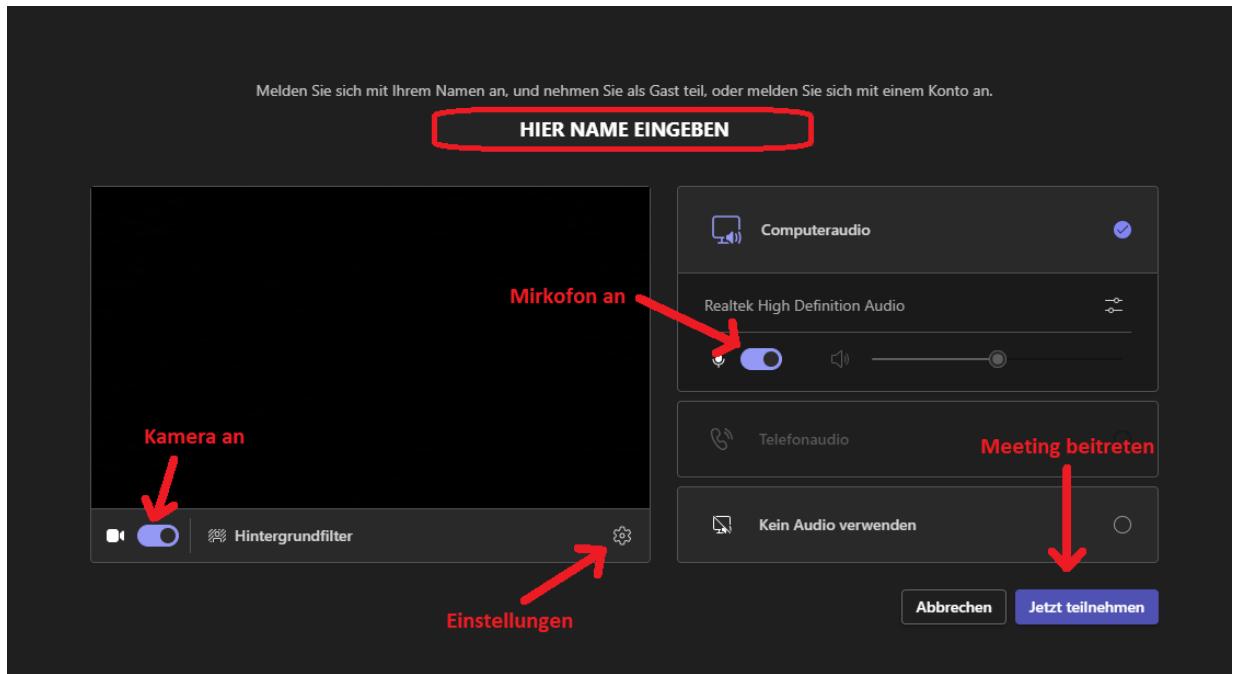
Falls ein Popup kommt auf
abbrechen klicken



In diesem Browser fortfahren um dem Team Meeting beizutreten



Jetzt sollten sie auf dieser Ansicht sein



Hier kann man einige Einstellungen vor dem Beitreten vornehmen

- Name angeben
- Mikrofon und Kamera aktivieren bzw. testen
- Weitere Einstellungen vornehmen wie z. B. andere Kamera auswählen
- Meeting letztendlich beitreten

Um eine andere Kamera auszuwählen auf das Zahnrad-Symbol klicken, dann öffnet sich diese Ansicht an der Seite

