



Arbeitsanweisung

Thema: Umgang mit Anfrage- und Auftragsformular

Kürzel werden auf der letzten Seite erklärt

Begründung:			
<p>Während der vergangenen Audits wurde beanstandet, dass es keine lückenlose Dokumentation der Kundenanfragen bzw. Kundenaufträge gibt. Das alte Formular konnte einige Auftragsdetails nicht darstellen. Dies wird durch das neue Formular jetzt behoben.</p>		Nr.:	AA 01-24
		Datum:	27.02.2024
		Bereich:	AÜ
		An:	AÜ, WV, DV
Umsetzung:		Gültig ab:	sofort
<p>Ab sofort hat jede NL die Details der Kundenanfragen bzw. Kundenaufträge zu dokumentieren.</p> <p>Das hierfür gültige Formular ist im Intranet unter:</p> <p>https://intranet.abacus-experten.de/stars/dokumente/allgemein</p> <p>zu finden.</p> <p>Vorzugsweise sollte jeder Kollege einige Exemplare an seinem Arbeitsplatz vorrätig haben um im Bedarfsfall sofort Details eines Auftrags zu dokumentieren.</p> <p>Die auszufüllenden Felder sollten viele Bereiche eines KA abdecken.</p> <p>Das Formular ist in einem Ordner, der für jeden Kollegen zugänglich ist, nach Kunden/ Interessenten abzuheften.</p>		Prüfzeitraum bis Datum:	3 Monate
		Erstellt von:	PW, DW
		<p>Alle zuvor erstellten Arbeitsanweisungen zu diesem Thema verlieren mit dieser Fassung ihr Gültigkeit und sind nicht mehr zu nutzen.</p> <p>Alle Geschlechtsangaben gelten für alle Geschlechter.</p>	
Hinweis/ Besonderheiten:		<p>STARS</p> <p>Dieter Willeke (Qualitätsbeauftragter) Tel.: 0221-999 844 08 Kurzwahl 125</p> <p>E-Mail: stars@abacus-experten.de</p>	
<p>Das Dokument ist im Intranet herunterzuladen</p>			



Kürzel die in Arbeitsanweisungen vorkommen:

Die Kürzel gelten sowohl für Ein – als auch Mehrzahl

AA	Arbeitsanweisung	KD	Kunde
ABP	Arbeitsplatzbesichtigungsprotokoll	KF	Kündigungsfrist
AF	Anfrage- / Auftragsformular	KO	Konkretisierung
AG	Arbeitgeber	KÜ	Kündigung
AGFG	Kündigung durch AG fristgerecht	LAN	Leiharbeitnehmer
AGFL	Kündigung durch AG fristlos	LL	Lebenslauf
AM	Abmahnung	LOBU	Lohnbuchhaltung
AN	Arbeitnehmer	MA	Mitarbeiter*in
ANFG	Kündigung durch AN fristgerecht	ML	Mindestlohn
ANFL	Kündigung durch AN fristlos	NA	Nichtantritt
AT	Arbeitstage	NL	Niederlassung
AU	Arbeitsunfähigkeit	NLL	Niederlassungsleiter
AÜ	Arbeitnehmerüberlassung	PA	Personalakte
AÜG	Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	PET	Personalentscheidungsträger
AÜV	Arbeitnehmerüberlassungsvertrag	PDL	Personaldienstleister
AV	Arbeitsvertrag	Ppa.	„per procura autoritate“
AXG	Abacus Experten GmbH		Kennzeichnung Unterschrift des
AZ	Abacus Zulage		Prokuristen
AZK	Arbeitszeitkonto	PROK	Prokurist
BB	Bewerberbogen	PSA	Persönliche Schutzausrüstung
BT	Branchentarif	PZ	Probezeit
BW	Bewerber		
BZ	Branchenzuschlag	QB	Qualitätsbeauftragter
DV	Dienstvertrag	QM	Qualitätsmanagement
EG	Entgeltgruppe	RL	Regionalleiter
EH	Ersthelfer	RV	Rahmenvertrag
EP	Equal Pay		
ET	Equal Treatment	SIFA	Sicherheitsfachkraft (auch FASI)
FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit (auch SIFA)	STARS	Abteilung QM bei AXG
FBZ	Fragebogen zur Branchenzugehörigkeit	SVS	Stundenverrechnungssatz
FG	Fahrgeld	TZ	Teilzeit = weniger als Ø 151,67 Std./ Monat
GF	Geschäftsführung	U	Unterschrift
GVP	Gesamtverband der Personaldienstleister e.V.	VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
HV	Hauptverwaltung	VMA	Verpflegungsmehraufwand
IAP	Inflationsausgleichsprämie	VU	Vorsorgeuntersuchung
IFSG	Infektionsschutzgesetz	VZ	Vollzeit = Ø 151,67 Std./ Monat
iGZ	Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.	WV	Werkvertrag
i.A.	„im Auftrag“ Kennzeichnung Unterschrift ohne Vollmacht		
i.V.	„in Vollmacht“ Kennzeichnung Unterschrift mit Vollmacht		
KA	Kundenakte		