



## Arbeitsanweisung

### Thema: Nutzung von Bewerberbögen

Kürzel werden auf der letzten Seite erklärt

Begründung:		Nr.:	AA 04-24
In einigen NL werden gelegentlich oder keine BB genutzt. Diese Bögen sind jedoch aus verschiedenen Gründen unverzichtbar für die Personalakte, dem Datenschutz und der Informationsfindung.		Datum:	27.02.2024
		Bereich:	AÜ
		An:	AÜ, WV, DV
Umsetzung:		Gültig ab:	sofort
Ab sofort hat jede NL bzw. Abteilung die externes Personal einstellt, einen BB zu nutzen.		Prüfzeitraum bis Datum:	3 Monate
Hierfür werden derzeit 3 unterschiedliche Bögen im Intranet zur Verfügung gestellt.		Erstellt von:	PW, DW
<p><a href="https://intranet.abacus-experten.de/allgemein/">https://intranet.abacus-experten.de/allgemein/</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gewerblicher Bewerberbogen</li> <li>2. kaufmännischer Bewerberbogen</li> <li>3. medizinischer Bewerberbogen</li> </ol> <p>Diese BB sind vor dem persönlichen Vorstellungsgespräch vom BW handschriftlich auszufüllen und zu unterschreiben.</p> <p>Während des Gespräches werden mögliche Fragen zu seinen Angaben besprochen. Hier tauchen möglicherweise Unstimmigkeiten zum LL auf, oder es werden Hinweise gegeben die nicht in den Bewerbungsunterlagen stehen (Haftstrafe, gesundheitliche Einschränkungen,...).</p> <p>Ebenso müssen hier Informationen zu Vorsorgeuntersuchungen abgefragt werden.</p> <p>Macht der BW hier falsche Angaben haben wir, während der Beschäftigung, die Möglichkeit entsprechend zu reagieren.</p> <p>Wird der BW eingestellt, so wird dieser BB von der NL beidseitig eingesannt und im Reiter "12 Foto" beim Mitarbeiter abgelegt. Das Original wird der Akte hinzugefügt.</p> <p><b>Datenschutz:</b> Mit seiner Unterschrift gibt der BW seine Zustimmung zur Nutzung seiner persönlichen Daten. Diese Zustimmung ist bei Einstellung in Prosoft im Reiter „13 DSGVO“ einzutragen (Dies gilt auch wenn der BW über Zvoove übernommen wird). Wenn der BW keine Zustimmung über Zvoove gegeben hat oder er bewirbt sich persönlich, so ist dies die einzige Möglichkeit der Dokumentation der Einverständniserklärung zur DSGVO. Eine fehlende Einverständniserklärung kann empfindliche Strafen, bis hin zur Haftstrafe, nach sich ziehen.</p>			
<p>Hinweis/ Besonderheiten:</p> <p>Fehlende BB bringen Minuspunkte bei der Revision.</p>			<p>Alle zuvor erstellten Arbeitsanweisungen zu diesem Thema verlieren mit dieser Fassung ihr Gültigkeit und sind nicht mehr zu nutzen.</p> <p>Alle Geschlechtsangaben gelten für alle Geschlechter.</p> <p><b>STARS</b></p> <p>Dieter Willeke (Qualitätsbeauftragter) Tel.: 0221-999 844 08 Kurzwahl 125</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:stars@abacus-experten.de">stars@abacus-experten.de</a></p>



## Kürzel die in Arbeitsanweisungen vorkommen:

Die Kürzel gelten sowohl für Ein – als auch Mehrzahl

AA	Arbeitsanweisung	KD	Kunde
ABP	Arbeitsplatzbesichtigungsprotokoll	KF	Kündigungsfrist
AF	Anfrage- / Auftragsformular	KO	Konkretisierung
AG	Arbeitgeber	KÜ	Kündigung
AGFG	Kündigung durch AG fristgerecht	LAN	Leiharbeitnehmer
AGFL	Kündigung durch AG fristlos	LL	Lebenslauf
AM	Abmahnung	LOBU	Lohnbuchhaltung
AN	Arbeitnehmer	MA	Mitarbeiter*in
ANFG	Kündigung durch AN fristgerecht	ML	Mindestlohn
ANFL	Kündigung durch AN fristlos	NA	Nichtantritt
AT	Arbeitstage	NL	Niederlassung
AU	Arbeitsunfähigkeit	NLL	Niederlassungsleiter
AÜ	Arbeitnehmerüberlassung	PA	Personalakte
AÜG	Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	PET	Personalentscheidungsträger
AÜV	Arbeitnehmerüberlassungsvertrag	PDL	Personaldienstleister
AV	Arbeitsvertrag	Ppa.	„per procura autoritate“
AXG	Abacus Experten GmbH		Kennzeichnung Unterschrift des
AZ	Abacus Zulage		Prokuristen
AZK	Arbeitszeitkonto	PROK	Prokurist
BB	Bewerberbogen	PSA	Persönliche Schutzausrüstung
BT	Branchentarif	PZ	Probezeit
BW	Bewerber		
BZ	Branchenzuschlag	QB	Qualitätsbeauftragter
DV	Dienstvertrag	QM	Qualitätsmanagement
EG	Entgeltgruppe	RL	Regionalleiter
EH	Ersthelfer	RV	Rahmenvertrag
EP	Equal Pay		
ET	Equal Treatment	SIFA	Sicherheitsfachkraft (auch FASI)
FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit (auch SIFA)	STARS	Abteilung QM bei AXG
FBZ	Fragebogen zur Branchenzugehörigkeit	SVS	Stundenverrechnungssatz
FG	Fahrgeld	TZ	Teilzeit = weniger als Ø 151,67 Std./ Monat
GF	Geschäftsführung	U	Unterschrift
GVP	Gesamtverband der Personaldienstleister e.V.	VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
HV	Hauptverwaltung	VMA	Verpflegungsmehraufwand
IAP	Inflationsausgleichsprämie	VU	Vorsorgeuntersuchung
IFSG	Infektionsschutzgesetz	VZ	Vollzeit = Ø 151,67 Std./ Monat
iGZ	Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.	WV	Werkvertrag
i.A.	„im Auftrag“ Kennzeichnung Unterschrift ohne Vollmacht		
i.V.	„in Vollmacht“ Kennzeichnung Unterschrift mit Vollmacht		
KA	Kundenakte		