



Arbeitsanweisung

Thema: Bearbeitung Bewerber in Zvoove

Kürzel werden auf der letzten Seite erklärt

Begründung:		
Im Bewerbereingang des Programms Zvoove befinden sich zu viele Bewerbungseingänge die nicht bearbeitet wurden.	Nr.:	AA 05-24
	Datum:	27.02.2024
	Bereich:	AÜ
	An:	AÜ, WV, DV
Umsetzung:		
<p>Jede NL wird ab sofort verpflichtet, sich innerhalb einer Frist von 2 Werktagen nach Bewerbungseingang um die eingegangene Bewerbung zu kümmern. Hierzu ist der Bewerbereingang täglich zu prüfen.</p> <p>Dies kann auf verschiedene Arten geschehen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bei passender Eignung auf eine aktuelle oder eine mögliche zukünftige Stelle wird der BW zum Kandidaten gemacht. Er erhält automatisch eine Anfrage zum Thema Datenschutz welcher er für eine weitere Bearbeitung zustimmen muss. Stimmt der BW nicht zu, ist ihm Abzusagen bzw. ist er zu löschen. Der BW kommt für keine unserer Stellen in Frage und wird von der NL im Bewerbungseingang <u>mit einer Absage*</u> gelöscht. 	Gültig ab:	sofort
	Prüfzeitraum bis Datum:	3 Monate
	Erstellt von:	PW, DW
<p>Alle zuvor erstellten Arbeitsanweisungen zu diesem Thema verlieren mit dieser Fassung ihr Gültigkeit und sind nicht mehr zu nutzen.</p> <p>Alle Geschlechtsangaben gelten für alle Geschlechter.</p>		
Hinweis/ Besonderheiten:		
<p>Ausnahmen werden nur gemacht, wenn eine NL durch Krankheit oder Urlaub nicht besetzt ist. In diesen Fällen ist die Abteilung "Stellenanzeigen" von der NL zu informieren.</p>		
<p>STARS</p> <p>Dieter Willeke (Qualitätsbeauftragter) Tel.: 0221-999 844 08 Kurzwahl 125</p> <p>E-Mail: stars@abacus-experten.de</p>		



Kürzel die in Arbeitsanweisungen vorkommen:

Die Kürzel gelten sowohl für Ein – als auch Mehrzahl

AA	Arbeitsanweisung	KD	Kunde
ABP	Arbeitsplatzbesichtigungsprotokoll	KF	Kündigungsfrist
AF	Anfrage- / Auftragsformular	KO	Konkretisierung
AG	Arbeitgeber	KÜ	Kündigung
AGFG	Kündigung durch AG fristgerecht	LAN	Leiharbeitnehmer
AGFL	Kündigung durch AG fristlos	LL	Lebenslauf
AM	Abmahnung	LOBU	Lohnbuchhaltung
AN	Arbeitnehmer	MA	Mitarbeiter*in
ANFG	Kündigung durch AN fristgerecht	ML	Mindestlohn
ANFL	Kündigung durch AN fristlos	NA	Nichtantritt
AT	Arbeitstage	NL	Niederlassung
AU	Arbeitsunfähigkeit	NLL	Niederlassungsleiter
AÜ	Arbeitnehmerüberlassung	PA	Personalakte
AÜG	Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	PET	Personalentscheidungsträger
AÜV	Arbeitnehmerüberlassungsvertrag	PDL	Personaldienstleister
AV	Arbeitsvertrag	Ppa.	„per procura autoritate“ Kennzeichnung Unterschrift des Prokuristen
AXG	Abacus Experten GmbH	PROK	Prokurist
AZ	Abacus Zulage	PSA	Persönliche Schutzausrüstung
AZK	Arbeitszeitkonto	PZ	Probezeit
BB	Bewerberbogen	QB	Qualitätsbeauftragter
BT	Branchentarif	QM	Qualitätsmanagement
BW	Bewerber	RL	Regionalleiter
BZ	Branchenzuschlag	RV	Rahmenvertrag
DV	Dienstvertrag	SIFA	Sicherheitsfachkraft (auch FASI)
EG	Entgeltgruppe	STARS	Abteilung QM bei AXG
EH	Ersthelfer	SVS	Stundenverrechnungssatz
EP	Equal Pay	TZ	Teilzeit = weniger als Ø 151,67 Std./ Monat
ET	Equal Treatment	U	Unterschrift
FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit (auch SIFA)	VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
FBZ	Fragebogen zur Branchenzugehörigkeit	VMA	Verpflegungsmehraufwand
FG	Fahrgeld	VU	Vorsorgeuntersuchung
GF	Geschäftsführung	VZ	Vollzeit = Ø 151,67 Std./ Monat
GVP	Gesamtverband der Personaldienstleister e.V.	WV	Werkvertrag
HV	Hauptverwaltung		
IAP	Inflationsausgleichsprämie		
IFSG	Infektionsschutzgesetz		
iGZ	Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.		
i.A.	„im Auftrag“ Kennzeichnung Unterschrift ohne Vollmacht		
i.V.	„in Vollmacht“ Kennzeichnung Unterschrift mit Vollmacht		
KA	Kundenakte		