



Arbeitsanweisung

Thema: Arbeitnehmerüberlassungsverträge

Kürzel werden auf der letzten Seite erklärt

Begründung:		Nr.:	AA 08-24
<p>AÜV dokumentieren die Vereinbarungen zwischen dem PDL und dem KD. In diesem Dokument müssen ALLE relevanten Informationen zum Einsatz zusammengefasst werden. Ebenso müssen gesetzliche Regelungen nach dem AÜG beachtet werden. Bei Verstößen können empfindliche Strafen ausgesprochen werden.</p>		Datum:	27.02.2024
<p>Umsetzung:</p> <p>Zunächst werden ALLE relevanten Informationen im Auftragsbogen zusammengefasst.</p>		Bereich:	AÜ
<p>Hierzu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Qualifikation b. Tätigkeit c. Anzahl der MA d. Einsatzbeginn e. Einsatzdauer (Einsatzende) f. Umfang (monatl. Arbeitsstunden) g. SVS h. BZ (siehe AA 03-22) i. Deckelung j. PSA k. Vorsorgeuntersuchungen <p>Bei den Punkten i. und j. muss geklärt werden ob auch der Kunde sich beteiligt und z.B. PSA stellt.</p> <p>Im AÜOffice werden im Bereich Aufträge die Daten zusammengefasst.</p> <p>Siehe hierzu die „Anleitung Prosoft Auftrag“ welche im Intranet hinterlegt ist.</p> <p>Der AÜV wird von der NL 2x gedruckt. (1x KD, 1x AXG)</p> <p>Gem. AÜG MUSS ZWINGEND die U des KD auf dem Original vor Einsatzbeginn vorliegen.</p> <p>Der AÜV kann vorab per Mail an den KD geschickt werden und MUSS vor Einsatzbeginn unterschrieben zurück erhalten werden. Dies entbindet nicht von der U im Original. Daher ist die U zwingend einzuholen.</p> <p>Diese Regelung gilt ebenfalls für RV mit den dazugehörigen KO.</p>		An:	AÜ
<p>Weigert sich ein KD seine U vor Einsatzbeginn zu leisten, ist von einer Überlassung abstand zu nehmen.</p> <p>Zu beachten ist auch, dass das Datum der KD U vor Einsatzbeginn liegt.</p>		Gültig ab:	sofort
		Prüfzeitraum bis Datum:	31.05.2024
		Erstellt von:	PW, DW
		<p>Alle zuvor erstellten Arbeitsanweisungen zu diesem Thema verlieren mit dieser Fassung ihr Gültigkeit und sind nicht mehr zu nutzen.</p> <p>Alle Geschlechtsangaben gelten für alle Geschlechter.</p>	
<p>STARS</p> <p>Dieter Willeke (Qualitätsbeauftragter) Tel.: 0221-999 844 08 Kurzwahl 125</p> <p>E-Mail: stars@abacus-experten.de</p>			
Hinweis/ Besonderheiten:			



Kürzel die in Arbeitsanweisungen vorkommen:

Die Kürzel gelten sowohl für Ein – als auch Mehrzahl

AA	Arbeitsanweisung	KD	Kunde
ABP	Arbeitsplatzbesichtigungsprotokoll	KF	Kündigungsfrist
AF	Anfrage- / Auftragsformular	KO	Konkretisierung
AG	Arbeitgeber	KÜ	Kündigung
AGFG	Kündigung durch AG fristgerecht	LAN	Leiharbeitnehmer
AGFL	Kündigung durch AG fristlos	LL	Lebenslauf
AM	Abmahnung	LOBU	Lohnbuchhaltung
AN	Arbeitnehmer	MA	Mitarbeiter*in
ANFG	Kündigung durch AN fristgerecht	ML	Mindestlohn
ANFL	Kündigung durch AN fristlos	NA	Nichtantritt
AT	Arbeitstage	NL	Niederlassung
AU	Arbeitsunfähigkeit	NLL	Niederlassungsleiter
AÜ	Arbeitnehmerüberlassung	PA	Personalakte
AÜG	Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	PET	Personalentscheidungsträger
AÜV	Arbeitnehmerüberlassungsvertrag	PDL	Personaldienstleister
AV	Arbeitsvertrag	Ppa.	„per procura autoritate“
AXG	Abacus Experten GmbH		Kennzeichnung Unterschrift des
AZ	Abacus Zulage		Prokuristen
AZK	Arbeitszeitkonto	PROK	Prokurist
BB	Bewerberbogen	PSA	Persönliche Schutzausrüstung
BT	Branchentarif	PZ	Probezeit
BW	Bewerber		
BZ	Branchenzuschlag	QB	Qualitätsbeauftragter
DV	Dienstvertrag	QM	Qualitätsmanagement
EG	Entgeltgruppe	RL	Regionalleiter
EH	Ersthelfer	RV	Rahmenvertrag
EP	Equal Pay		
ET	Equal Treatment	SIFA	Sicherheitsfachkraft (auch FASI)
FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit (auch SIFA)	STARS	Abteilung QM bei AXG
FBZ	Fragebogen zur Branchenzugehörigkeit	SVS	Stundenverrechnungssatz
FG	Fahrgeld	TZ	Teilzeit = weniger als Ø 151,67 Std./ Monat
GF	Geschäftsführung	U	Unterschrift
GVP	Gesamtverband der Personaldienstleister e.V.	VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
HV	Hauptverwaltung	VMA	Verpflegungsmehraufwand
IAP	Inflationsausgleichsprämie	VU	Vorsorgeuntersuchung
IFSG	Infektionsschutzgesetz	VZ	Vollzeit = Ø 151,67 Std./ Monat
iGZ	Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.	WV	Werkvertrag
i.A.	„im Auftrag“ Kennzeichnung Unterschrift ohne Vollmacht		
i.V.	„in Vollmacht“ Kennzeichnung Unterschrift mit Vollmacht		
KA	Kundenakte		