



Arbeitsanweisung

Thema: Verpflegungsmehraufwand

Kürzel werden auf der letzten Seite erklärt

Begründung:		
Hiermit wird auf die richtige Anwendung und Nutzung von VMA hingewiesen..	Nr.:	AA 11-24
	Datum:	27.02.2024
	Bereich:	AÜ
	An:	AÜ, WV, DV
Umsetzung:		
<p>VMA ist eine vom AG für den MA zunächst steuerfreie Zahlung die von der Abwesenheit des MA vom Wohnort abhängig ist.</p> <p>Der AG ist nicht verpflichtet ein VMA zu zahlen. Es ist eine freiwillige Leistung.</p> <p>Grundsätzliches: VMA ist als Tagessatz im Auftrag in der Lohnart „Verpflegung Sf (11)“ zu erfassen. Dem MA können bei 8 - 12 Stunden Abwesenheit vom Wohnort max. € 14,00 gezahlt werden.</p> <p>Dieser Betrag ändert sich auch nicht wenn der MA z.B. 20 Std. vom Wohnort entfernt ist.</p> <p>Beispiel: Ein MA hat verlässt seine Wohnung morgens um 05,00 Uhr. Fahrzeit hin und zurück 1,5 Std. Er geht 7,00 Std. arbeiten und hat 0,45 Std. Pause. Somit könnte ihm ein VMA ausgezahlt werden.</p> <p>Da sich ein VMA kalkulatorisch nur selten rechnet, kann hier ein geringerer Betrag festgesetzt werden. Der Restbetrag kann vom MA bei der Lohnsteuererklärung geltend gemacht werden.</p> <p>ACHTUNG: Ein VMA ist <u>NUR</u> in den ersten 3 Monaten des Einsatzes für alle steuerfrei. Nach 3 Monaten wird kein VMA mehr gezahlt. Dies ist im Auftrag zu berücksichtigen.</p> <p>Hinweis: Der VMA darf auf keinen Fall nach den 3 Monaten in Lohn oder FG umgewandelt werden. Dies würde bei einer Buchprüfung als versteckte Lohnzahlung angesehen.</p> <p>Arbeitet ein MA an einem Tag nicht oder weniger und erreicht er nicht die 8 Std., so wird kein VMA ausgezahlt.</p> <p>FG ist dem VMA vorzuziehen da FG pauschal (für den AG) versteuert wird und auf Dauer günstiger ist.</p>	Gültig ab:	sofort
	Prüfzeitraum bis Datum:	3 Monate
	Erstellt von:	PW, DW
<p>Alle zuvor erstellten Arbeitsanweisungen zu diesem Thema verlieren mit dieser Fassung ihr Gültigkeit und sind nicht mehr zu nutzen.</p> <p>Alle Geschlechtsangaben gelten für alle Geschlechter.</p> <p>STARS</p> <p>Dieter Willeke (Qualitätsbeauftragter) Tel.: 0221-999 844 08 Kurzwahl 125</p> <p>E-Mail: stars@abacus-experten.de</p>		
Hinweis/ Besonderheiten:		
<p>Im Falle eines Wohnortwechsels kann bzw. muss das VMA neu berechnet werden.</p> <p>Im Intranet ist das Merkblatt des iGZ zum Thema Reisekosten zu beachten.</p>		



Kürzel die in Arbeitsanweisungen vorkommen:

Die Kürzel gelten sowohl für Ein – als auch Mehrzahl

AA	Arbeitsanweisung	KD	Kunde
ABP	Arbeitsplatzbesichtigungsprotokoll	KF	Kündigungsfrist
AF	Anfrage- / Auftragsformular	KO	Konkretisierung
AG	Arbeitgeber	KÜ	Kündigung
AGFG	Kündigung durch AG fristgerecht	LAN	Leiharbeitnehmer
AGFL	Kündigung durch AG fristlos	LL	Lebenslauf
AM	Abmahnung	LOBU	Lohnbuchhaltung
AN	Arbeitnehmer	MA	Mitarbeiter*in
ANFG	Kündigung durch AN fristgerecht	ML	Mindestlohn
ANFL	Kündigung durch AN fristlos	NA	Nichtantritt
AT	Arbeitstage	NL	Niederlassung
AU	Arbeitsunfähigkeit	NLL	Niederlassungsleiter
AÜ	Arbeitnehmerüberlassung	PA	Personalakte
AÜG	Arbeitnehmerüberlassungsgesetz	PET	Personalentscheidungsträger
AÜV	Arbeitnehmerüberlassungsvertrag	PDL	Personaldienstleister
AV	Arbeitsvertrag	Ppa.	„per procura autoritate“ Kennzeichnung Unterschrift des Prokuristen
AXG	Abacus Experten GmbH	PROK	Prokurist
AZ	Abacus Zulage	PSA	Persönliche Schutzausrüstung
AZK	Arbeitszeitkonto	PZ	Probezeit
BB	Bewerberbogen	QB	Qualitätsbeauftragter
BT	Branchentarif	QM	Qualitätsmanagement
BW	Bewerber	RL	Regionalleiter
BZ	Branchenzuschlag	RV	Rahmenvertrag
DV	Dienstvertrag	SIFA	Sicherheitsfachkraft (auch FASI)
EG	Entgeltgruppe	STARS	Abteilung QM bei AXG
EH	Ersthelfer	SVS	Stundenverrechnungssatz
EP	Equal Pay	TZ	Teilzeit = weniger als Ø 151,67 Std./ Monat
ET	Equal Treatment	U	Unterschrift
FASI	Fachkraft für Arbeitssicherheit (auch SIFA)	VBG	Verwaltungs-Berufsgenossenschaft
FBZ	Fragebogen zur Branchenzugehörigkeit	VMA	Verpflegungsmehraufwand
FG	Fahrgeld	VU	Vorsorgeuntersuchung
GF	Geschäftsführung	VZ	Vollzeit = Ø 151,67 Std./ Monat
GVP	Gesamtverband der Personaldienstleister e.V.	WV	Werkvertrag
HV	Hauptverwaltung		
IAP	Inflationsausgleichsprämie		
IFSG	Infektionsschutzgesetz		
iGZ	Interessensverband Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.		
i.A.	„im Auftrag“ Kennzeichnung Unterschrift ohne Vollmacht		
i.V.	„in Vollmacht“ Kennzeichnung Unterschrift mit Vollmacht		
KA	Kundenakte		