



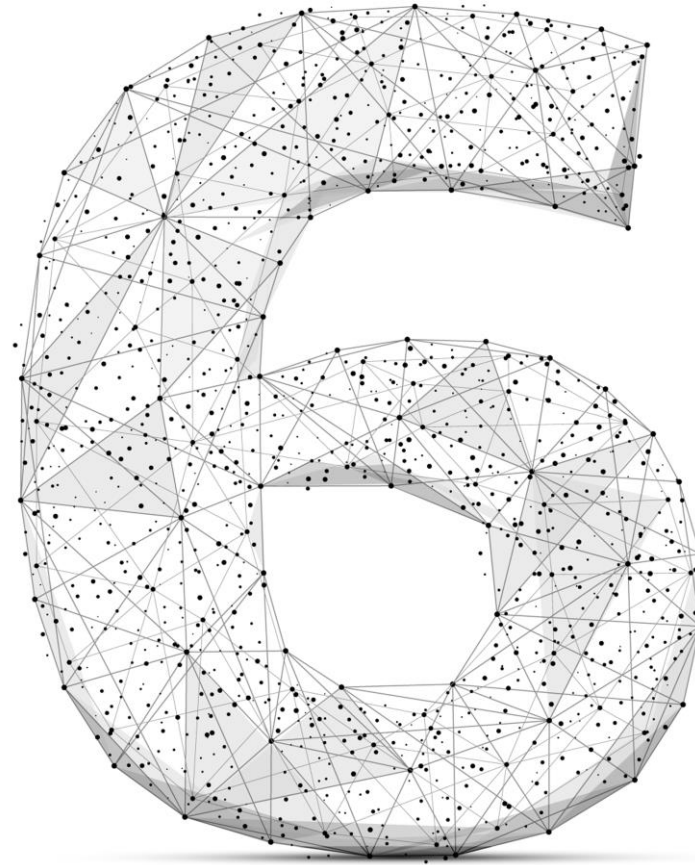
Newsletter

Juni 2025

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich

06. Newsletter AXG | 27.06.2025

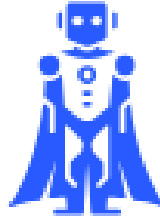


Die wichtigsten Neuigkeiten kurz und knapp

Kolleginnen/ Kollegen:

Neuzugänge: -

Stellenwechsel: -

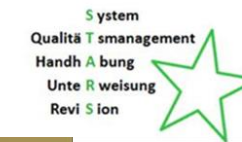


Kunden:

- Bestandskunden AÜ: 31 aktiv; Neukunden AÜ: 1; PV: 1 & T2P: 2 SAS: 2; Bestandskunden WV: 21; Neukunden WV: 1; Bestandskunden Buha: 24; Neukunden 1; Bestandskunden IT: 26, Neukunden IT: 1

Sonstiges:

- LinkedIn Postings via smart PR laufen
- zvooveONE 5. Abrechnung in vollem Gange für GB II
- Sommerfest am Stand und mit Alpacca
-



AXG Zeiterfassung via (reminder)



Wir sind gesetzlich verpflichtet, die Arbeitszeiten aller Mitarbeitenden korrekt zu dokumentieren. Um das für alle Beteiligten möglichst einfach und zuverlässig umzusetzen, nutzen wir das digitale Zeiterfassungssystem Timebutler.

Ab dem **1. Juni** wird die Erfassung über Timebutler verbindlich im Arbeitsalltag umgesetzt. Ziel ist nicht Kontrolle, sondern Transparenz, Fairness und Rechtssicherheit für alle.

Bitte denkt daher daran, eure **Arbeitszeiten täglich über euer Smartphone oder den PC zu erfassen** – beim Kommen, Gehen und in den Pausen. Eine einfache Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung von Timebutler stellen wir euch ebenfalls zur Verfügung.


Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf wendet euch bitte an Katharina Nachtigall.

Vielen Dank für eure Mithilfe!



AXG Zeiterfassung mit Timebutler - Schritt für Schritt

➤ Timebutler im Handy-Browser öffnen

- Öffne auf deinem Handy einen Browser (z. B. Chrome oder Safari)
- Gib ein: www.timebutler.de
- Tippe auf „Login“ (oben rechts). 
- Gib deinen Benutzernamen und dein Passwort ein.

➤ Arbeitszeit starten (Stempeln)

- Nach dem Einloggen landest du auf dem Dashboard.
- Tippe auf „**Starten**“, wenn du mit der Arbeit beginnst.

➤ Pause

- Wenn du in Pause gehst, tippe auf „Pausieren“.
- Nach der Pause erneut auf „Pausieren“ tippen, um die Pause zu beenden.

➤ Feierabend machen

- Wenn dein Arbeitstag endet, tippe auf „Speichern“.

➤ Abwesenheiten eintragen (z. B. Urlaub, Krankheit oder Arzttermin)

- Menü öffnen -> „Eigene Daten“ -> „Abwesenheiten“ -> „Abwesenheit eintragen“
- Wähle Art der Abwesenheit (z. B. Urlaub, Krank, Arzt)
- Datum auswählen
- Mit „Speichern“ bestätigen

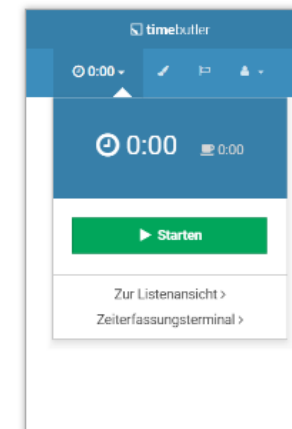


Arbeitszeiten mit der virtuellen Stempeluhr aufzeichnen

Mit wenigen Mausklicks kann jeder Mitarbeiter seine Arbeitszeiten über die virtuelle Stempeluhr aufzeichnen, Pausen eintragen und die gebuchten Zeiten auf Projekte und Kategorien buchen. Da Timebutler an jedem Ort mit Internetzugang verfügbar ist, können Ihre Mitarbeiter flexibel Ihre Arbeitszeiten aufzeichnen.

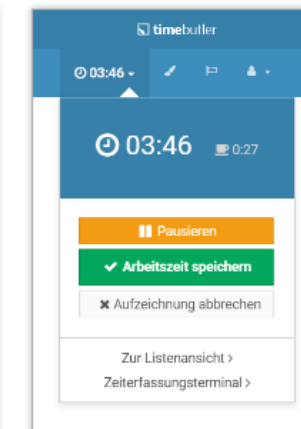
1 Stempeluhr starten

Mit einem Klick auf den Button "Starten" wird die Stempeluhr gestartet und die Aufzeichnung beginnt.



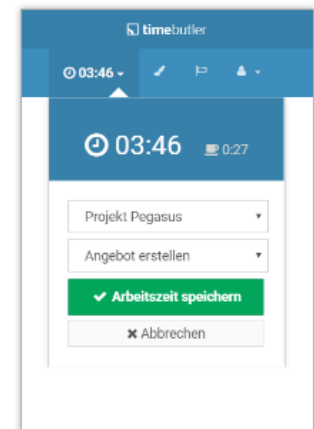
2 Stempeluhr Status anzeigen

Die Arbeitszeit wird in Echtzeit angezeigt. Pausen und Arbeitszeit können gespeichert werden.



3 Arbeitszeit speichern

Beim Stoppen der Stempeluhr kann die Arbeitszeit auf frei einstellbare Projekte und Kategorien gebucht werden.



AXG update

IT-Sicherheitsrichtlinien & KI-Richtlinien

Ab sofort gelten unsere neuen IT-Richtlinien, die auch unsere spannenden KI-Richtlinien beinhalten. Wir sind begeistert von den Möglichkeiten, die Künstliche Intelligenz uns bietet, und möchten gemeinsam das Beste daraus machen!

Die neuen KI-Richtlinien sollen uns dabei unterstützen, KI verantwortungsvoll und ethisch einzusetzen. Sie geben uns klare Vorgaben im Umgang mit sensiblen Daten, helfen, Bias und Diskriminierung zu vermeiden, und fördern Transparenz bei der Nutzung von KI-Tools.

Unser Ziel ist es, die Chancen der KI voll auszuschöpfen und gleichzeitig Risiken im Blick zu behalten – so können wir Innovationen vorantreiben und gleichzeitig sicher und vertrauensvoll arbeiten.

Die vollständigen Richtlinien sind im Intranet unter „Mitarbeiter“ zu finden. Bei Fragen oder Anregungen steht euch die IT-Abteilung sowie die Geschäftsführung natürlich jederzeit gern zur Verfügung.

Lasst uns gemeinsam die Zukunft gestalten – mit KI an unserer Seite!



AXG am Puls der Zeit



➤ Folgende Neuerungen stehen in den kommenden Wochen und Monaten an:

✓ **1. Mindestlohn-Erhöhung ab Juli 2025**

Die Bundesregierung hat eine Erhöhung des gesetzlichen Mindestlohns beschlossen: Ab dem 1. Juli 2025 steigt dieser auf 13,50 € brutto pro Stunde. Ziel ist es, dem inflationsbedingten Kaufkraftverlust entgegenzuwirken.

✓ **2. Reform des Arbeitszeitgesetzes in Planung**

Das Bundesarbeitsministerium arbeitet aktuell an einer Reform des Arbeitszeitgesetzes. Geplant ist eine flexiblere Gestaltung der täglichen Höchstarbeitszeit bei gleichbleibender Wochenarbeitszeit – insbesondere im Kontext mobiler und digitaler Arbeitsformen.

✓ **3. Equal Pay im Fokus**

Seit Jahren ist **Equal Pay nach 9 Monaten Einsatzzeit** in der Zeitarbeit gesetzlich vorgeschrieben. Doch die Praxis bleibt komplex:

- **Tarifverträge mit Branchenzuschlägen** ermöglichen in vielen Fällen ein gestaffeltes Heranführen an Equal Pay.
- Wichtig: Diese Zuschläge müssen exakt dokumentiert und vertraglich geregelt sein – Nachlässigkeit kann zu Nachzahlungen und Haftung führen.
- Kundenunternehmen sind ebenfalls betroffen, z. B. bei der Berechnung interner Vergleichslöhne oder im Falle von Prüfungen durch Zoll/Finanzkontrolle Schwarzarbeit.



AXG am Puls der Zeit



➤ Folgende Neuerungen stehen in den kommenden Wochen und Monaten an:

- ✓ **4. Psychische Gesundheit im Fokus: Mehr Verantwortung für Arbeitsschutz**
 - Der **gesetzliche Arbeitsschutz** entwickelt sich weiter – und rückt die **psychische Gesundheit** zunehmend in den Mittelpunkt. Auch für Personaldienstleister gilt: Wer Arbeitskräfte an wechselnde Einsatzorte überlässt, trägt **Mitverantwortung für deren psychisches Wohlbefinden**.

Was jetzt wichtig ist:

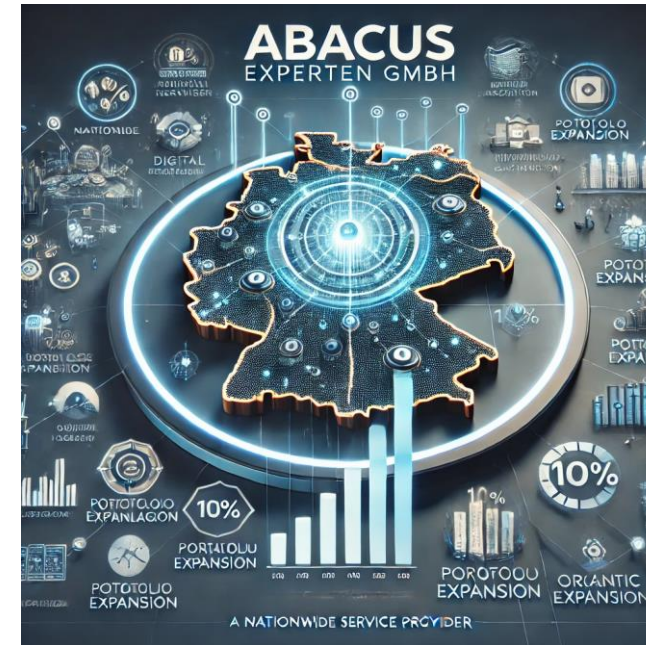
- Gefährdungsbeurteilungen müssen auch psychische Belastungen erfassen (z. B. durch hohe Arbeitsdichte, fehlende Pausen, Zeitdruck).
- Enge Zusammenarbeit mit Einsatzbetrieben bei Pausenregelungen, Kommunikationsstrukturen und Feedbackkultur ist entscheidend.



AXG: Vision und Mission

Vision:

„Wir werden ein bundesweit agierender, breit aufgestellter Dienstleister, der unter anderem durch den Einsatz digitaler Technologien, Portfolioerweiterung und organischem Wachstum ein Umsatz- und Mitarbeiterwachstum von mind. 10% p.a. erzielt.“



Mission:

„Wir sind ein professioneller, kunden- und bewerberorientierter Anbieter von Dienstleistungen für u. a. Handwerk, Industrie und Handel in den Bereichen Buchhaltung, IT, Personalvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung, SAS, Outsourcing und Datenschutz.“



AXG – Corporate Benefits



corporatebenefits
Ihre Mitarbeiterangebote



Wer ist unser Partner:

- **Corporate Benefits** ist ein Unternehmen, das sich auf **Mitarbeitervorteilsprogramme** spezialisiert hat. Es bietet Plattformen an, über die Mitarbeiter von Unternehmen **exklusive Rabatte und Sonderangebote** bei einer Vielzahl von Marken und Onlineshops erhalten können – z. B. bei Technik, Mode, Reisen oder Fitnessangeboten.

Links im Intranet:

- [Corporate Benefits](#) und [Attraktive Angebote für Abacus Experten GmbH-Mitarbeiter](#)

- ✓ Zielgruppe: Unternehmen, die ihren Mitarbeitenden zusätzliche Benefits bieten wollen = AXG (für alle externen sowie internen AXG Mitarbeiter*innen).
- ✓ Angebot: Eine digitale Plattform mit Rabatten bei Partnerunternehmen.
- ✓ Partner: Häufig große Marken wie Apple, Adidas, Booking.com, Samsung usw.
- ✓ Vorteil für AXG: Stärkung der Mitarbeiterbindung und -zufriedenheit.



- ❖ **Außerdem** können Sie sich jederzeit die **App** laden um unterwegs schnell und einfach nach Partnern zu schauen.
- ❖ [corporate benefits – Apps bei Google Play](#)
- ❖ [corporate benefits im App Store](#)



AXG – News von unserem Gesellschafter

News von abacus alpha (aa):



- Bei Heuse Interim hat sich die Aufstellung in der **Geschäftsführung** verändert:
 - ❖ Zum 1. Juni 2025 hat Joachim Rupp seine operative Geschäftsführungsverantwortung abgegeben und wird sich künftig auf seine neue Rolle als Senior Director Interim Management & Partner konzentrieren.
- Diese Entscheidung ist das Ergebnis einer bewussten persönlichen Neuausrichtung von Joachim Rupp, der nach vielen Jahren in der Gesamtverantwortung nun den Fokus stärker auf den Bereich **Business Development und Vertrieb** legen wird – ein wichtiger Schritt, um die vertriebliche Stärke und Kundennähe von Heuse Interim weiter zu stärken.
- Joachim Rupp bleibt als **Gesellschafter** eng mit Heuse Interim verbunden und wird weiterhin seine Expertise und Erfahrung einbringen. Dafür und für seine Beiträge als Geschäftsführer sagen wir herzlichen Dank.
- Die Geschäftsführung liegt nun in den Händen von Christine Feierstein, die das Unternehmen interimistisch alleinverantwortlich leitet. Perspektivisch soll um eine zweite Geschäftsführung ergänzt werden.
- **Wir bedanken uns bei Herrn Rupp für seinen Einsatz** und freuen uns, dass er Heuse Interim weiterhin mit voller Kraft im Vertrieb voranbringt. Und auf die weitere Zusammenarbeit mit dem gesamten Team.



2025 - Attacke!

Viele Grüße
Peer Weilenmeyer

www.abacus-experten.de

Kompetent. Vernetzt. Erfolgreich